FOXPOST

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 3300 Eger, Maklári út 119.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Csomagfelvételi és kézbesítési szolgáltatásra vonatkozóan

Hatályos: 2024. december 9. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

1. A Szolgáltatóról 4
2. Az ÁSZF célja, megismertetése, elfogadása 7
3. Értelmező rendelkezések 8
4. Az egyedi szolgáltatási szerződések tárgya 11
5. Az egyedi szolgáltatási szerződés létrejötte, módosítása, ideje, megszűnése 12
5.1. Az egyedi szolgáltatási szerződés létrejötte 12
5.2. Az egyedi szolgáltatási szerződés módosítása 12
5.3. Az egyedi szolgáltatási szerződés időtartama 13
5.4. Szolgáltatás nyújtása és annak megtagadása 13
5.5. Az egyedi szolgáltatási szerződés megszűnése 14
6. Szolgáltatások 15
6.1. Szolgáltatási módozatok 15
6.2. A fenti szolgáltatási módozatok során igénybe vehető szolgáltatások 16
6.3. A küldemény felvétele 17
6.3.1. B2C és B2B szolgáltatások esetén: 17
6.3.2. C2C és C2B szolgáltatások esetén 18
6.3.3. FoxPost online csomagküldési program általános szabályai (továbbiakban: Program) 19
6.3.4. Közös szabályok a B2C, B2B, C2C és C2B szolgáltatási módozatokra 20
6.4. Tömeg és mérethatárok 20
7. A szolgáltatás igénybevételének általános szabályai 22
7.1. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok 22
7.2. Küldemény csomagolása, lezárása és címzése 22
8. A szolgáltatás díjának megállapítása és kiegyenlítése 26
8.1. Díjak megállapítása 26
8.2. Szolgáltatási díj megfizetése, számlázás és elszámolás B2C és B2B szolgáltatási módozat esetében 26
8.2.1.A szolgáltatás díjának kiegyenlítése B2C és B2B szolgáltatási módozat esetén 26
8.2.2.Utánvétel szolgáltatással együttes elszámolás B2C szolgáltatási módozat esetén 26
8.2.3. Késedelmes fizetés, fizetési kötelezettség nem teljesítése 27
8.3. Szolgáltatási díj megfizetése C2C szolgáltatási módozat esetében 28
8.3.1.Díj megfizetése a szolgáltatás igénybevétele során 28
8.3.2. Elektronikus számlázáshoz történő hozzájárulás 28
8.4. Díjköteles szolgáltatások 28
8.4.1. Küldemények begyűjtése Ügyféltől 28
8.4.2. Kézbesítési díj 29
8.4.3. Ügyfél utólagos rendelkezése 29
8.4.4. Címzett által át nem vett küldemény visszakézbesítése 29
8.4.5. Visszáru kézbesítési díja 30
8.4.6. Küldemények ismételt kézbesítési díja 30
8.4.7. Utánvét kezelési díja 31
8.4.8. Tranzakciós díj 31
8.4.9. Nemzetközi pénzforgalmi díj 31
9. A küldemények kézbesítése 32
9.1. Kézbesítés helye 32
9.2. Kézbesítés csomagautomatán keresztül 32
9.3. Kézbesítés a küldeményen megjelölt címhelyen 32
9.4. Kézbesítés ideje 33
9.5. A küldemény jogosult átvevő általi átvétele 33
9.5.1. Csomagautomatán keresztül történő kézbesítés esetén 33
9.5.2. Címhelyen történő kézbesítés esetén 34
9.6. Az átvétel elismerése 35
9.6.1.Csomagautomata útján történő kézbesítés esetén 35
9.6.2.Címhelyen történő kézbesítés esetén 35
9.7. Visszavétel, visszaküldés 35
10. Felelősség a szolgáltatások teljesítéséért 37
10.1. B2B és B2C szolgáltatási módozat esetén: 37
10.2. C2C szolgáltatási módozat esetén: 37
11. Kártérítés 39
11.1. A kártérítés általános szabályai, a kárigény bejelentése 39
11.2. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése 40

11.3. A kártérítés mértéke 41
11.4. A szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége 42
11.5. Felelősség a küldemény késedelmes kézbesítéséért 42
11.6. Ügyfél kártérítési felelőssége a csomagautomata használatával kapcsolatban 43
12. Tájékoztatás, panasz 44
12.1. Tájékoztatás 44
12.2. Bejelentések, panaszok 44
13. Adatkezelés, személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség 46
13.1. Adatszolgáltatás 46
13.2. Személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség 46
13.3. A szolgáltatás nyújtása során a Szolgáltató birtokába került adatok kezelése 47
13.4. Az alkalmazott, megbízott és közreműködő adat- és titokvédelmi felelőssége 48
14. Szolgáltatások teljesítésének minősége 49
15. Átfutási idők 50
16. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében 51
17. Szerzői jogok, büntetőjog 52
18. Felügyeleti szerv 53
19. Szolgáltató jelzésmintája 54
20. Egyéb rendelkezések 55
1. sz. melléklet 56
2. sz. melléklet 57
3. sz. melléklet 58

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Szolgáltatóról

A Szolgáltató neve: FoxPost Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Szolgáltató rövidített neve: FoxPost Zrt.

A Szolgáltató székhelye: 3300 Eger, Maklári út 119.

A Szolgáltató levelezési címe (egyben fióktelep): 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.

A Szolgáltató cégjegyzékszáma: 10-10-020309 (nyilvántartva az Egri Törvényszék Cégbírósága által)

A Szolgáltató adószáma: 25034644-2-10.

A Szolgáltató internetes elérhetősége: www.foxpost.hu

A Szolgáltató elektronikus elérhetősége: info@foxpost.hu

A Szolgáltató telefonos elérhetősége: +36-1-999-0369

Ügyfélszolgálat címe: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14. III. emelet.

Ügyfélszolgálat telefonszáma: +36-1-999-0369

Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetősége: info@foxpost.hu

Személyes ügyfélszolgálat nyitvatartása: hétfőn 8-20 óra között

Telefonos ügyfélszolgálat nyitvatartása: hétfőtől – péntekig 8-20 óra között

A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. tv. (a továbbiakban: Postatv.), a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései figyelembevételével alkotja meg jelen általános szerződési feltételeit (továbbiakban: ÁSZF). A Rendelet értelmében a postai szolgáltatásra a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló rendeletben foglaltakat nem kell alkalmazni, mivel a Szolgáltató internetes honlapján közzétett és minden postai szolgáltató helyen a felhasználók által megtekinthető ÁSZF megfelel a Rendeletben foglalt követelményeknek és a postai szolgáltatási szerződés ezen általános szerződési feltételek alapján jön létre.

A Szolgáltató csomagküldemény felvételét, gyűjtését, feldolgozását, szállítását és kézbesítését magába foglaló postai szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet, amely a TEÁOR'08 szerinti 5320'08 Egyéb postai, futárpostai tevékenységet végez. A Postatv. 3.§ (2) bekezdése szerint a küldeményekkel végzett előbb felsorolt tevékenységek abban az esetben is postai szolgáltatásnak minősülnek, ha azt egy más, postai szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatást is magában foglaló komplex szolgáltatás részeként végzik. A Szolgáltató ugyanezen jogszabály 5. § c.) pontja szerinti, egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatást nyújt partnerei részére.

A szolgáltatások ellátásához a Szolgáltató közreműködőt is igénybe vehet.

A Postatv. 8.§-a alapján Szolgáltató egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatást nyújt a következő postai szolgáltatást illetően:

- futárposta-szolgáltatás;
- expressz postai szolgáltatás

A Postatv. 8.§ (3) bek. alapján a Szolgáltató egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatást nyújt a következő jelentős hozzáadott értéket képviselő speciális többletszolgáltatásokat illetően:

- küldemény nyomon követhető kezelése
- időgarantált szolgáltatás
- utánvétel szolgáltatás

Többletszolgáltatás (Postatv.2.§ 41.pont) a küldemény felvételéhez, gyűjtéséhez, feldolgozásához, szállításához vagy kézbesítéséhez kapcsolódó, a postai szolgáltatási szerződésben vállalt olyan további szolgáltatás, amelyet a postai szolgáltató a postai szolgáltatás részeként a feladó külön rendelkezése alapján vagy postai szolgáltatás csomagba foglaltan nyújt.

Futárposta-szolgáltatás (Postatv. 2. § 15. pont): olyan – a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő – időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a küldemény felvételét végző személy a küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Szolgáltató ilyen szolgáltatást kizárólag egyedi szerződés keretében nyújt.

Expressz postai szolgáltatás (Postatv. 2.§ 9. pont): az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:
a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel.

Szolgáltató ilyen szolgáltatást kizárólag egyedi szerződés keretében nyújt.

Nyomon követhető kezelés (Postatv. 2. § 26. pont)*:* a postai szolgáltató által alkalmazott technológia, amellyel a postai szolgáltató a küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, interneten lekérdezhető információként vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével továbbított és dokumentált szöveges üzenetben küldeményenként tájékoztatást ad legalább a küldemény felvételének helyéről és dátumáról, a kézbesítésének dátumáról, az átvételi jogosultság alapjáról vagy sikertelen kézbesítési kísérlet esetén a küldemény további kezeléséről.

Időgarantált szolgáltatás (Postatv. 2. § 19. pont): a postai szolgáltató kötelezettségvállalása, amellyel a küldemény meghatározott időtartamon belüli vagy meghatározott időpontban történő kézbesítésére vállal kötelezettséget.
Szolgáltató ilyen szolgáltatást kizárólag egyedi szerződés keretében nyújt.

Utánvétel-szolgáltatás (Postatv. 2. § 42. pont): az a – könyvelt küldeményekhez igénybevehető – többletszolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató a küldeményt a feladó által meghatározott összeg készpénzben vagy egyéb módon történő beszedését követően kézbesíti, és az így beszedett összeget a címzett megbízásából a feladó részére a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott valamely pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételének keretében juttatja el.

2. Az ÁSZF célja, megismertetése, elfogadása

Jelen ÁSZF a Szolgáltató által a postai szolgáltatások nyújtására irányuló szolgáltatási szerződéseinek (a továbbiakban: egyedi szolgáltatási szerződés), a Feladókkal kötött – a Postatv. szerinti – egyedi szerződéseinek, valamint a szolgáltatás teljesítéséhez igénybe vett közreműködővel kötött alvállalkozói szerződéseinek (pl.: fuvarozási szerződés) elválaszthatatlan részét képezi. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdések a felek között létrejövő egyedi szerződések tárgyát képezik. A Szolgáltató köteles megismerhetővé tenni a jelen ÁSZF-et a saját internetes oldalán. A jelen ÁSZF azzal válik az egyedi szerződés részévé, hogy a Megrendelő igazoltan kijelenti, hogy az ÁSZF tartalmát megismerte, és annak rendelkezéseit elfogadja, amely feltételét képezi a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás igénybevételének. A Megrendelő azon nyilatkozatával, mely szerint az ÁSZF tartalmát megismerte és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az ÁSZF az egyedi szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. Értelmező rendelkezések

Címzett: azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/ amely a küldeményen, annak csomagolásán, a csomagoláson vagy burkolaton található címkén szereplő adatok között címzettként kerül megjelölésre, tehát akinek/aminek a részére, illetve ahova a küldeményt kézbesíteni kell a küldeményhez tartozó címzettet azonosító adatok alapján.

Csomagautomata: A Küldemények címzettekhez történő eljuttatása céljából az ország meghatározott pontjain elhelyezett és működtetett kezelőszemélyzet nélküli automata csomagátadó terminál. A Csomagautomata meghatározott számú rekesszel rendelkezik, melyekbe a küldemények elszállítás céljából a Feladó által elhelyezésre kerülnek, illetve amelybe Szolgáltató a Címzett részére a Küldeményt elhelyezi, amelyet a Címzett a Szolgáltató által küldött egyedi azonosító kód segítségével vehet át.

Feladó: a Szolgáltató szolgáltatásainak igénybevétele esetén azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, akitől/amelytől a Szolgáltató vagy a közreműködőként eljáró Fuvarozó fizikailag a küldeményt átveszi, felveszi, illetve akit/amelyet a Megrendelő Feladóként jelöl meg a megrendelésen, illetve a küldeményen. Az Ügyfél feladói státusza nem zárja ki, hogy egyben Megrendelő is legyen.

Fuvarozó: a Szolgáltató maga, vagy a Szolgáltató által a postai szolgáltatás nyújtásához igénybe vett közreműködő (alvállalkozó), aki magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet.

Küldemény: a jelen ÁSZF-ben foglalt tömeg- és mérethatároknak megfelelő – a küldeményen, annak csomagolásán található címiraton, vagy az ahhoz tartozó listán (fuvarlevélen és más kísérő okiratokon), vagy elektronikus úton történő adatmegadás útján megcímzett, a feladó nevét, címét, valamint a címzett adatait tartalmazó és ezáltal a küldemény kézbesítését és esetleges visszakézbesítését lehetővé tévő adatokat tartalmazó – postacsomag. A küldemény feladását Szolgáltató a Feladó részére elektronikus úton, papír alapú feladójegyzékkel vagy feladási igazolással elismeri, valamint annak kézbesítését elektronikus módon nyilvántartja és a kézbesítési adatokat a küldemény feladója részére elektronikus úton továbbítja, vagy azokat elektronikus módon elérhetővé teszi. Az ÁSZF részletesen ismerteti a küldemények meghatározását, méret és tömeghatárát, a küldemény tartalmára vonatkozó előírásokat. Csomag lehet: bármilyen doboz, tároló, táska, boríték vagy más, árut vagy terméket tartalmazó dolog, amely közúti szállításra alkalmas módon került csomagolásra, és amely méreténél és tömegénél fogva alkalmas a Csomagautomata rekeszeiben való elhelyezésre, valamint amelyik a Feladót, a Címzettet és a kézbesítés helyét azonosítható módon tartalmazza. A Szolgáltató a csomag tartalmát nem ismeri, a leszállított csomag tartalmáért, minőségéért, annak megrendelésnek való megfelelőségéért felelősséget nem vállal.

Küldemény fajtái: csomagküldemény, amelyet a Szolgáltató vagy a Fuvarozó fuvarlevéllel, a küldeményre ragasztott, a küldeményadatokat tartalmazó címkével, vagy más kísérőokmánnyal közúti járművön szállít.

Kézbesíthetetlen küldemény: az a küldemény, amelyet a Szolgáltatón kívülálló okból (pl. címkézetlen küldemény a Csomagautomata rekeszében vagy nem létező cím feltüntetése a küldeményen) a Címzettnek (vagy az egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet. A kézbesíthetetlen küldeményt a Szolgáltató köteles a Feladónak visszakézbesíteni, amit költségei megtérítéséhez köthet a Szolgáltató. Ha a Feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a Szolgáltatón kívülálló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

Megrendelő: az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a Szolgáltatóval az ÁSZF szerinti vagy egyedileg megállapított és kölcsönösen elfogadott feltételekkel írásos (honlapon vagy e-mailben vagy a Csomagautomata érintőképernyőjén leadott) megrendelés útján – az ÁSZF feltételeinek kifejezett írásos, utólagosan is igazolható elfogadásával és ezen elfogadás előfeltételével – a Szolgáltató szolgáltatását igénybe veszi saját adatainak megadását követően. Az Ügyfél megrendelői státusza nem zárja ki, hogy a kézbesítési eljárásban egyben Feladó vagy Címzett is legyen, mely körülménynek a megadott adatokból egyértelműen ki kell derülnie.

Partner: Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló belföldi vagy külföldi székhellyel rendelkező gazdasági szervezet, aki üzleti tevékenysége folytán postai szolgáltatást vesz igénybe Szolgáltatótól, melynek keretében postai küldeményeket ad át szállításra és kézbesítésre Szolgáltató részére.

Ügyfél: az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az ÁSZF alapján Címzettnek, Feladónak, Megrendelőnek minősül. A szerződéses kapcsolat fennállásától függetlenül a Szolgáltató ügyfelének tekinti azt a személyt, aki/amely eljárást indít, illetőleg Szolgáltatóval szemben igényt érvényesít.

Telephelyi kézbesítés: jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben Szolgáltató a küldemény kézbesítésének helyéül a küldeményhez megjelölt kézbesítési cím helyett kiköthetí saját telephelyét. Erre abban az esetben kerülhet sor, ha a küldemény mérete vagy tömege meghaladja jelen Általános Szerződési Feltételekben rögzített méret- vagy tömeghatárt, ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz, valamint, ha a küldemény csomagolása vagy tartalma oly mértékben sérült, hogy még egy esetleges átcsomagolás mellett sem szavatolható a küldemény biztonságos kézbesítése. A telephelyi kézbesítésről Szolgáltató minden esetben elektronikus úton értesíti a küldemény feladóját vagy címzettjét, megjelölve a kézbesítés pontos helyét, a küldemény átvételére rendelkezésre álló időtartamot, valamint a küldeményt terhelő díjakat, amelyek megfizetése feltétele a küldemény Szolgáltató általi kézbesítésének.

Visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató őrizni köteles. Az őrzésre a Polgári Törvénykönyv jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályait a következő eltéréssel kell alkalmazni. A Szolgáltató

a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével a küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrzi, ezt követően a küldeményt megsemmisítheti;
b) a csomagküldeményt a feladástól számított három hónapig őrzi, azt követően felbonthatja;
c) a küldeményt azonnal felbonthatja, ha a küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontban meghatározott időtartamú őrzése nem várható el.

A felbontást követően a Szolgáltató, ha kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti. A küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai a Szolgáltató alkalmazottai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató a küldemény feladását követő egy évig megőrzi. A Szolgáltató az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen küldemények őrzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja. E rendelkezéstől az egyedi szerződés eltérhet. Amennyiben a küldemény tartalma olyan jellegű, hogy az a vonatkozó jogszabályok értelmében nem értékesíthető és nem megsemmisíthető (pl. veszélyes áru, veszélyes hulladék), úgy szolgáltató a küldemények tartalmának további kezelése kapcsán a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el. Az eljárás költségét (pl. veszélyes hulladéknak minősülő termék elszállítása) ebben az esetben Szolgáltató a küldemény Feladójára terheli.

Webáruház: magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/ami online piactereket (webshop) és diszkont ajánlatokat közvetít, ilyen piactereket üzemeltet, tart fenn.

4. Az egyedi szolgáltatási szerződések tárgya

A Szolgáltató vállalja, hogy az ÁSZF-ben és a Szolgáltató tevékenységére irányadó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldemények szállítását, és azok Megrendelő által meghatározott Címzett vagy jogosult átvevő részére való kézbesítését megszervezi, a Feladótól átveszi, továbbítja és a Feladó által megjelölt Csomagautomatába vagy címhelyen a Címzett, vagy jogosult átvevő részére kézbesíti a Megrendelő által megadott adatok alapján díj fizetése ellenében.

5. Az egyedi szolgáltatási szerződés létrejötte, módosítása, ideje, megszűnése

5.1. Az egyedi szolgáltatási szerződés létrejötte

A Megrendelő a Webáruház, vagy ilyennek nem minősülő online piactér, vagy aukciós portál elektronikus felületén, vagy közvetlenül a csomagautomatán keresztül leadott megrendelésekor vagy a küldemény címadatainak megadása során választja ki a küldemény elszállításának formájaként a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást. A kiválasztás lehetőségét a Webáruház, vagy ilyennek nem minősülő online piactér, aukciós portál vagy a Szolgáltató saját honlapján biztosítja, vagy a Feladó azt önként választja a Csomagautomata kezelőfelületén.

Az egyedi szolgáltatási szerződés a küldeménynek a Szolgáltató általi felvételével jön létre Feladó és a Szolgáltató között.

Ha az ÁSZF az egyedi szolgáltatási szerződés alakiságára írásbeli formát ír elő, akkor az egyedi szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés– minden szerződő fél által történő – aláírásával jön létre.

Ha külön írásba foglalt egyedi szolgáltatási szerződés nem jön létre, úgy a Feladó és a Szolgáltató, illetve a közreműködőként eljáró Fuvarozó által felvett és aláírt Fuvarlevél vagy a csomag csomagautomatában történő elhelyezése tekintendő az egyedi szolgáltatási szerződésnek. C2C szolgáltatási módozat esetén a fuvarlevél nem minden esetben kerül kiállításra Feladó által. Ebben az esetben a Csomagautomata a feladásról bizonylatot nyomtat ki, illetve amennyiben a küldeményhez tartozó adatként Szolgáltató rendelkezésre áll a feladó email címe, abban az esetben a küldemény feladásáról szóló elismerés elektronikusan kerül a küldemény feladója részére továbbításra.

Az Ügyfél a megrendeléssel kapcsolatban minden tájékoztatást Szolgáltatótól kérhet, illetve felé tehet jognyilatkozatokat.

A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a Szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, illetve telephelyén átvenni, ha azt a Feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő csomagolással látta el, és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet.

5.2. Az egyedi szolgáltatási szerződés módosítása

Az egyedi szolgáltatási szerződés esetében az ÁSZF rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják. Nem térhetnek el a szerződő felek az ÁSZF szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a Címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

Az egyedi szolgáltatási szerződés módosításához a Feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

<u>A Feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása előtt:</u>

A Feladó – az utólagos rendelkezés keretében – külön díj ellenében a küldeményt továbbítás (a feladási csomagautomatából történő begyűjtést megelőzően) előtt visszakérheti, továbbá módosíthatja küldeményhez megjelölt címzett telefonszám és email cím adatokat.

A Feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása után:

A Feladó a küldemény címadatai közül az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében – a továbbítás után az alábbi adatokat módosíthatja: címzett telefonszáma, címzett email címe. A küldeményhez tartozó további adatok módosítására a küldemény továbbítását (feladási automatából történő begyűjtését követően) nincs mód.

Szolgáltató kiköti, hogy utánvétel szolgáltatás módosítására a küldemény feladását követően nincs mód, amennyiben a Feladó téves utánvételi összeget jelölt meg a küldeményen, úgy a küldemény visszakézbesítését kérheti mindaddig, amíg Szolgáltató a Feladó által megjelölt automatában elhelyezi a küldeményt a Címzett általi átvételre A csomag Címzetti rendelkezésére történő bocsátását, az átvételi automatában történő elhelyezését követően a küldemény visszakézbesítésére vonatkozó igény teljesítésére a Csomagautomata technológiai és informatikai működési rendszere miatt Szolgáltató kötelezettséget nem vállal.

5.3. Az egyedi szolgáltatási szerződés időtartama

Az egyedi szolgáltatási szerződés határozott időre, legkésőbb a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatás ellenértékének megfizetéséig tart azzal, hogyha a küldemény kézbesítése későbbi, mint a díjfizetésének időpontja, úgy a jogviszony a felek között a küldemény Címzett által igazoltan történő átvételéig (Csomagautomata útján történő átvétel esetén az abból történő kivételéig), a Címzett részére történő sikertelen kézbesítés esetén a Feladó részére történő visszakézbesítésig, vagy a küldemény Feladó részére történő rendelkezésre tartás időtartamának végéig áll fenn.

5.4. Szolgáltatás nyújtása és annak megtagadása

A Szolgáltató az egyedi szolgáltatási szerződés megkötését vagy teljesítését köteles megtagadni, ha:

- az egyedi szolgáltatási szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;
- a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;
- a küldemény az Általános Szerződési Feltételek szerinti szállításból kizárt terméket tartalmaz, vagy a feltételesen továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg;
- a küldemény mérete meghaladja az Általános Szerződési Feltételekben rögzített maximális méretet vagy tömeghatárt;
- a küldemény csomagolása nem felel meg az ÁSZF-ben foglalt előírásoknak.
- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák

  A teljesítés ekkénti megtagadásából, a küldemény újracsomagolásából, valamint a küldemény tárolásából és visszakézbesítéséből származó többletköltségek a Feladót terhelik.

- A Szolgáltató megtagadhatja az egyedi szolgáltatási szerződés megkötését, haa szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre.

Ha a Szolgáltató alapos okkal feltételezi, hogy az egyedi szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, az egyedi szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a Feladó bizonyítja a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Ha a Feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a Szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a Szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.

5.5. Az egyedi szolgáltatási szerződés megszűnése

Az egyedi szolgáltatási szerződés megszűnik, ha

- az abban vállalt szolgáltatás teljesült;
- a küldemény kézbesíthetetlen;
- a felek ebben állapodtak meg;
- felek elálltak az egyedi szolgáltatási szerződéstől.

6. Szolgáltatások

6.1. Szolgáltatási módozatok

A Szolgáltató a Feladók részére az alábbi szolgáltatási módozatokban vállalja a szolgáltatás nyújtását:

1) **business to customer szolgáltatás (B2C)**: egy, a Szolgáltatóval szerződött üzleti vállalkozás (Partner) a saját ügyfelei részére történő csomagküldés során a Szolgáltatót veszi igénybe. A Partner üzleti vállalkozás (mint Feladó) ügyfelei a Partneren keresztül adják le megrendelésüket (mint Megrendelő), és választják a csomagkiszállítás módozataként a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást. Partner a Szolgáltató által biztosított integrált IT rendszeren keresztül, vagy a Szolgáltató honlapján, illetve elektronikus felületein történő adatmegadással létrehozza elektronikus úton a postai küldeményt. A szolgáltatás keretében feladott küldemények címzése irányulhat csomagautomatában történő kézbesítésre, vagy a címhelyen történő kézbesítésre.
2) **business to business szolgáltatás (B2B)**: egy, a Szolgáltatóval szerződött üzleti vállalkozás (partner) a saját nem magánszemély ügyfelei részére történő csomagküldés során a Szolgáltatót veszi igénybe. A Partner üzleti vállalkozás (mint Feladó) adja le a megrendeléseket (mint Megrendelő) és választja csomagkiszállítás módozataként a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatást.
3) **customer to customer szolgáltatás (C2C)**: a szolgáltatási keretében az alábbi csomagküldési módozatok vehetőek igénybe:

   a) Ad hoc csomagküldési szolgáltatás: Feladó Szolgáltató online felületein elvégzett regisztráció vagy a küldeményadatok elektronikus megadása nélkül, közvetlenül egy Csomagautomata kezelőfelületén keresztül, a szükséges adatok megadásával kezdeményezi a szolgáltatás igénybevételét, a küldemény feladását, helyezi el a postai küldeményt a kiválasztott csomagautomatába

   b) Regisztrációhoz között csomagküldési szolgáltatás: Feladó a Szolgáltató elektronikus felületein, honlapján vagy szolgáltató telefonos applikációján keresztül történő regisztrációt követően a küldemény adatainak elektronikus úton történő megadása útján hozza létre elektronikus úton a postai küldeményt, és helyezi el azt a Szolgáltató által üzemeltetett Csomagautomatába a Címzett részére történő kézbesítés végett. Fuvarozó a küldeményt a feladási automatából begyűjtve, onnan elszállítva juttatja el egy másik, a Feladó által megjelölt Csomagautomatába (automatából automatába szállítás) vagy a Feladó által meghatározott kézbesítési címhelyre. A szolgáltatás keretében feladott küldemények címzése irányulhat csomagautomatában történő kézbesítésre, vagy a címhelyen történő kézbesítésre.
4) **customer to business szolgáltatás (C2B):** a küldemény Feladója magánszemély, aki Szolgáltató szerződött üzleti partnerei részére ad fel postai küldeményt csomagautomatán keresztül. Szolgáltató ezen küldeményeket elhelyezi az üzleti partner által megjelölt csomagautomatába, vagy kiszállítja azokat az üzleti partner székhelyére, telephelyére, vagy átadja azokat az üzleti partner fuvarozója részére. Abban az esetben, ha a szolgáltatás a 45/2014. (II. 26.) számú a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló kormányrendeletben foglalt elállási jog gyakorlása keretében kerül igénybevételre, úgy a küldemény feladója részéről fizetendő szolgáltatási díj Szolgáltató és Szolgáltató üzleti partnere között létrejött megállapodásban kerül rögzítésre. Szolgáltató csomagautomata berendezésen kezdeményezett küldeményfeladás esetén az esedékes díjat a csomagautomatán keresztül kell megfizetni, ez a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

A Szolgáltató minden küldeményt könyvelve és nyilvántartva szállít és kézbesít a Csomagautomatába, illetve a megadott kézbesítési címhelyre.

B2B és B2C szolgáltatási módozat esetén a küldemények felvételét a Szolgáltató a fuvarlevél, szállítólevél aláírásával vagy elektronikus módon igazolják. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor a küldemény feladása Csomagautomata útján történik meg, ebben az esetben Szolgáltató a feladó email címére elektronikus úton továbbítja a feladás tényét tartalmazó igazolást.

6.2. A fenti szolgáltatási módozatok során igénybe vehető szolgáltatások

Futárposta-szolgáltatás: egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő, időgarantált szolgáltatás, a küldemény Feladótól történő átvételét követően a kézbesítés 24, azaz huszonnégy órán belül megvalósul a Szolgáltató hálózatában. Szolgáltató ilyen szolgáltatást kizárólag egyedi szerződés keretében nyújt.

Expressz postai szolgáltatás: egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő, időgarantált szolgáltatás, a küldemény Feladótól történő átvételét követően a kézbesítés legkésőbb a feladást követő munkanapon megvalósul a Szolgáltató hálózatában, illetve a Szolgáltató által vállalt kézbesítési területen. Szolgáltató ilyen szolgáltatást kizárólag egyedi szerződés keretében nyújt.

Időgarantált szolgáltatás: egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő speciális többletszolgáltatás, melynek keretében a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett küldeményt meghatározott időn belül kézbesíti a jogosult átvevő részére, illetve annak kézbesítését megkísérli. Szolgáltató ilyen szolgáltatást kizárólag egyedi szerződés keretében nyújt.

Küldemény nyomon követhető kezelése: postai küldeményhez igénybe vehető speciális többletszolgáltatás, melynek keretében a szolgáltató honlapján elérhető „Csomagkövetés" modulban csomagszám alapján a feladott csomag nyomon követhető.

Utánvétel-szolgáltatás: postai küldeményhez igénybe vehető speciális többletszolgáltatás, melynek keretében Szolgáltató vállalja, hogy a postai küldeményt kizárólag a Feladó által meghatározott utánvételi összeg ellenében kézbesíti és a beszedett összeget a feladó által megjelölt módon visszajuttatja a Feladó részre.

Szolgáltató fentieken túlmenően további többletszolgáltatásokat nyújt a Feladó, esetenként a Címzett igénye, választása esetén:

Törékeny kezelés: Szolgáltató külön díj megfizetése ellenében vállalja, hogy amennyiben a Feladó a csomag burkolatán, csomagolásán feltüntette a Törékeny jelzést, illetve az ennek jelzésére rendszeresített piktogramot, úgy a csomagot megkülönböztetett

gondossággal kezeli és –jelen Általános Szerződési Feltételek 7.2. pontjában foglalt megfelelő csomagolás alkalmazása esetén- felelősséget vállal a tartalom ép és sértetlen állapotának megőrzéséért. A szolgáltatás kizárólag azokon az elektronikus felületeken keresztül érhető el, amelyeken ezt Szolgáltató közzéteszi.

Címkenyomtatás: Szolgáltató külön díj megfizetése ellenében vállalja, hogy a csomag szállításához és jogosult átvevő részére történő kézbesítéséhez szükséges címkét előállítja (kinyomtatja) a Feladó megbízásából. A szolgáltatás kizárólag azokon az elektronikus felületeken keresztül érhető el, amelyeken ezt Szolgáltató közzéteszi.

Ismételt kézbesítés: Szolgáltató külön díj megfizetési ellenében vállalja, hogy amennyiben címzett nem vette át a meghatározott rendelkezésre tartási időtartamon belül a küldeményt, és a küldemény Szolgáltató kezelésében van (annak feladó számára történő visszakézbesítése még nem történt meg), Feladó vagy Címzett kérésére azt ismételten kiszállítja a kézbesítési terminálba vagy a megadott kézbesítési címhelyre.

6.3. A küldemény felvétele

6.3.1. B2C és B2B szolgáltatások esetén:

A Megrendelő webes felületen történő vásárlása során a megvásárolni kívánt áru kiválasztását követően, ha a Szolgáltató által nyújtott szállítási lehetőséget választja és megrendeli a szolgáltatást, úgy arról a Szolgáltató automatikus rendszerüzenetet kap vagy a Feladó a postai küldemény adatait elektronikus úton létrehozza a Szolgáltató informatikai rendszerében.

Feladás előtt a Feladó kinyomtatja az informatikai rendszer által generált, vonalkódot tartalmazó címkét, és megfelelően felragasztja a küldeményre. Feladó felelőssége, hogy a kinyomtatott csomagcímkén az adatok jól láthatóak, megfelelő minőségűek legyenek, az azon szereplő vonalkód Szolgáltató informatikai eszközei útján feldolgozható legyen. Amennyiben a Feladó által kinyomtatott címke vagy az azon szereplő vonalkód nem megfelelő minőségű, vagy azt a Feladó elmulasztotta a küldeményre felragasztani, az ebből eredő kézbesítési késedelemért Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.
A küldemény Szolgáltató részére történő átadásának módjai:
(i) Partner vagy Partner megbízott fuvarozója beszállítja a küldeményeket Szolgáltató csomagátvételre kijelölt telephelyére.
(ii) a Feladó beszállítja a küldeményt a Szolgáltató raktárába.
(iii) Szolgáltató és Partner között létrejött megállapodás alapján Szolgáltató a Partner telephelyén veszi át a küldeményeket és Szolgáltató által kerülnek a küldemények beszállításra Szolgáltató telephelyére.

A küldemény szállításra történő átvétele alkalmával a Feladó szállítólevelet köteles nyomtatni, melyen Szolgáltató/Fuvarozó egyezteti a küldeményeket és elismeri azok átvételét. A szállítólevél bizonyítja az átvétel

tényét. Az átvétel (csomagfelvétel) napja – ellenkező bizonyításig – az a nap, amelyen a Fuvarozó a szállítólevelet fuvarlevelet aláírta.
A csomag átvételét követően a Fuvarozó a küldeményt (csomagot) a Megrendelő által megjelölt Csomagautomatába szállítja.

(iv) A Feladónak lehetősége van a küldeményt Csomagautomatán keresztül is feladni. Ebben az esetben Feladó megadja a Szolgáltató által adott egyedi azonosítóját a kezelőfelületen, majd megadja a feladni kívánt csomagok számát. A Szolgáltató informatikai úton biztosítja, hogy Feladó egyidejűleg több küldeményt is elhelyezhessen a csomagautomata ugyanazon rekeszébe. Ezen feladási mód esetén a küldemény Szolgáltató általi tényleges felvételére a küldemények csomagautomatából történő begyűjtését követően kerül sor a Szolgáltató által alkalmazott informatikai megoldás útján, amely során a küldemény vonalkódja leolvasásra kerül, amely igazolja a küldemény a Feladó által a csomagautomatában történő elhelyezésének a tényét.

Amennyiben a Feladó a küldemények Szolgáltató részére történő átadásának előkészítéséhez és átadásához egyutas (egyszer használatos) raklapot használ és a küldemények átadása során a raklapok a küldeményekkel együtt Szolgáltató birtokába kerülnek, úgy ezen raklapok után Szolgáltatót sem nyilvántartási, sem elszámolási, sem visszaszolgáltatási kötelezettség nem terheli. Kivételt képez ez alól, amikor e tekintetben Feladó és Szolgáltató külön szerződésben másképpen állapodnak meg.

6.3.2. C2C és C2B szolgáltatások esetén

A Megrendelőnek a Csomagautomata kezelőfelületén, vagy a Szolgáltató, vagy az aukciós portálok, online piacterek erre a célra kialakított elektronikus felületén kell a szükséges adatokat megadnia. A küldemény feladási díja kiegyenlíthető elektronikus módon a Szolgáltató honlapján vagy telefonos applikációján keresztül felkínált fizetési lehetőségekkel, valamint a Csomagautomatába épített fizetési terminál útján. Csomagautomatánál történő sikeres fizetési tranzakciót követően a Csomagautomata megfelelő rekeszének ajtaja kinyílik, és a Feladónak el kell helyezni a küldeményt a Csomagautomatában.
Amennyiben Feladó a küldemény feladása során az ÁSZF 6.1. pontja 3.a) pontja szerinti szolgáltatási módozatot (Ad hoc típusú csomagküldés) veszi igénybe, úgy tekintettel arra, hogy a küldemény adatainak megadása során email cím nem adható meg, Szolgáltató a küldeményről email formájában elektronikus értesítést sem a küldemény feladója, sem a küldemény címzettje részére nem küld. Ebben az esetben a küldemény feladásának megtörténtéről a csomagautomata nyomtatja ki a feladást igazoló okiratot a küldemény Feladója részére.

Minden rekeszben kizárólag egy, a rekesz méretének megfelelő méretű és megfelelő csomagolással bíró küldemény helyezhető el. Amennyiben Feladó egy címzett részére kíván több küldeményt feladni, vagy a több részből álló küldemények biztonságosan nem erősíthetőek össze úgy, hogy azok egy küldeményt képezzenek, úgy a Feladónak a küldeményeket tételesen kell feladnia oly módon, hogy egy rekeszbe kizárólag egy küldemény kerüljön elhelyezésre.
A küldeménynek a Csomagautomatában történő elhelyezéséről, a rekeszajtó becsukását követően a Szolgáltató automatikus rendszerüzenetet kap.

Amikor a Fuvarozó a Csomagautomata adott rekeszét kinyitotta, a Szolgáltatónál a rekesz nyitásának ténye és időpontja informatikai úton rögzítésre kerül, ezen időpont minősül a küldemény felvételi időpontjának, amennyiben a küldemény kézbesítésre alkalmas. Ha a küldemény kézbesíthetetlen (pl. szállításból kizárt tárgyat tartalmaz), úgy a Fuvarozó a küldeményt az őrzésében tartja, és az Ügyféllel folytatott egyeztetés alapján jár el a továbbiakban. A küldemény kézbesítési időpontjának azt az időpontot kell tekinteni, amikor a Fuvarozó a rekeszbe behelyezte a küldeményt és bezárta a rekesz ajtaját. Ez az időpont, illetve az az időpont, amikor az Ügyfél kiveszi a rekeszből a küldeményt, automatikusan rögzítésre kerül.

6.3.3. FoxPost online csomagküldési program általános szabályai (továbbiakban: Program)

A programot kizárólag regisztrált ügyfelek vehetik igénybe. A regisztráció során Szolgáltató részére a Programhoz való csatlakozáshoz, valamint a Program keretében igénybe vett szolgáltatásokhoz a szükséges adatokat a csatlakozni kívánt tagnak meg kell adnia. Tag lehet magánszemély, jogi személy, egyéni vállalkozó, szervezet, egyesület, alapítvány, vagy jogi személynek nem minősülő gazdasági szervezet. A Program tagság határozatlan időre szól, azonban a Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a tagságot bármikor, indoklás nélkül megszüntethesse. A megszüntetésről Szolgáltató a tagot elektronikus úton értesíti. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy csak az általa megszabott kritérium rendszernek megfelelő felhasználók csatlakozhatnak a Programhoz. A Programhoz csatlakozott felhasználók részére a Szolgáltató akciókat szervez, kedvezményes küldemény feladási lehetőséget biztosít, melynek pontos feltételeit honlapján teszi közé.
A programba magánszemélyként, illetve üzleti vállalkozásként lehet regisztrálni Szolgáltató online felületén keresztül. A regisztrációt az Ügyfélnek kell a megfelelő adatok megadásával végrehajtani. Szolgáltató telefonos applikációjának használata és az abban történő regisztráció kizárólag magánszemélyként lehetséges.
Üzleti ügyfélként történő regisztráció esetén a küldeményekhez a címke előállítása és küldeményre történő felragasztása Ügyfél feladata és felelőssége. A csomagcímke felragasztásának elmulasztásából, valamint a csomagcímke és a rajta elhelyezett vonalkód nem megfelelő minőségéből eredő károkért, beleértve a küldemények esetleges késedelmes kézbesítését, Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

Amennyiben az Ügyfél üzleti vállalkozásként regisztrál, úgy a küldemények feladási díjait nem a feladás (küldemények automatában történő elhelyezése) során kell megfizetni, hanem utólagos elszámolás keretében banki átutalással. Az utólagos elszámolás heti gyakoriságú, keddi naptól az azt követő hétfői napig tart. Amennyiben az elszámolási ciklus valamelyik napja munkaszüneti napra esik, úgy Szolgáltató a következő napot jelöli ki az elszámolási időszak kezdő vagy záró napjaként. Az elszámolási ciklusban kézbesített küldemények, valamint az elszámolási ciklus beszedett utánvételi összegek alapján készíti el Szolgáltató az elszámolást, a számlát, melyeket a regisztráció során megadott adatok alapján elektronikusan küldi meg az Ügyfél részére. A számlázáshoz szükséges adatok online felületen történő rögzítése Ügyfél feladata és felelőssége, Szolgáltató a rögzített adatok alapján állatja ki a számlát az esedékesség időpontjában. Ügyfél kifejezetten hozzájárul a számlák elektronikus formában történő kiállításához és kézbesítéséhez.

6.3.4. Közös szabályok a B2C, B2B, C2C és C2B szolgáltatási módozatokra

A küldemények szállításra történő átvétele meghatározott időben a Feladó telephelyén vagy címén, Szolgáltató telephelyein, vagy a Csomagautomatánál történik. A küldemények szállításra történő átvételét a Fuvarozó, illetve a Szolgáltató végzi.

Ha szemrevételezés után a küldeményt a Szolgáltató vagy Fuvarozó személyes biztonságára nézve veszélyesnek, vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, vagy ha a küldemény szállításból nyilvánvalóan kizárt tárgyat tartalmaz, vagy a feltételesen szállítható küldemény az ÁSZF 1. mellékletében rögzítetteknek nem felel meg, illetve a csomagolás szemmel érzékelhető módon nem felel meg a küldemény tartalmának, alakjának, terjedelmének, vagy a csomagolás hiányossága miatt a küldemény tartalmához hozzá lehet férni, annak felvételét visszautasítja, vagy a küldemény továbbszállítását nem hajtja végre. A Fuvarozó/Szolgáltató erről haladéktalanul értesíti a Feladót, akadályoztatása esetén a Címzettet.

A küldemény kézbesítéséhez szükséges adatok pontos megadása a csomagautomata kezelőfelületén vagy a küldemény adatainak megadására szolgáló online felületeken minden esetben Feladó vagy Megrendelő felelőssége. Szolgáltató a megadott küldeményadatok alapján látja el a küldemény szállítását, kézbesítését, illetve biztosítja a kapcsolódó szolgáltatásokat. A nem megfelelő adatok megadásáért, illetve az esetlegesen abból származó késedelemért, kárért Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

A küldemények csomagautomatán keresztül történő feladását jelen Általános Szerződési Feltételek, valamint a csomagautomata kezelőfelületén található információk alapján kell a küldemény feladójának elvégeznie. Amennyiben a küldemény feladója a feladási folyamat során nem a csomagautomata kezelőfelületén látható információk alapján jár el, vagy a csomagautomata kezelőfelületén nem a megfelelő adatokat adja meg, vagy a csomagautomatán a feladási folyamatot bármilyen módon megszakítja, úgy az ezen esetekből keletkező mindennemű következményért és kárért Szolgáltató a kártérítési felelősségét kizárja.

6.4. Tömeg és mérethatárok

A Csomagautomata öt különböző nagyságú rekesszel rendelkeznek.

Maximális méret	Méretkategória	Automaták jelölése, amelyre az adott méretkategória érvényes
4,5x36x53 cm	XS	hu001-hu300 számozású csomagautomaták
8,5x19x61 cm	XS	hu301-hu600 számozású csomagautomaták
5x33x53 cm	XS	hu601-hu1499 számozású csomagautomaták
10,5x14,5x61 cm	XS	hu1500-hu2000 számozású csomagautomaták
11x36x61 cm	S	Valamennyi csomagautomatára érvényes
19,5x36x61 cm	M	Valamennyi csomagautomatára érvényes
37,5x36x61 cm	L	Valamennyi csomagautomatára érvényes
60x36x61 cm	XL	Valamennyi csomagautomatára érvényes

A csomagautomaták számozását Szolgáltató honlapján, valamint a csomagautomatákon közzéteszi.

A küldemény tömege a 25 kg-ot nem haladhatja meg. A küldemény méretének és tömegének ezen értékekhez kell igazodnia. A Feladó kötelessége a feladásra kerülő küldemény ezen paramétereknek megfelelő, a küldemény biztonságos szállítását lehetővé tevő, a tartalmat a szállítás során megvédő és összetartó csomagolása.
Amennyiben a postai küldemény feladója a Szolgáltató által üzemeltetett csomagautomatákba az ezen pontban rögzített mérettartományokat meghaladó küldeményeket helyez be oly módon, hogy a küldeményt az adott méretkategóriába tartozó rekeszbe a küldemény összenyomásával, illetve aránytalan erőkifejtéssel helyezi be és ezáltal a küldemény az adott rekeszbe beszorul és a küldemény a rekeszből nem vehető ki a normál eljárásmód keretében, úgy Szolgáltató a küldeménnyel kapcsolatosan semmilyen jellegű felelősséget (különösképpen a küldemény kézbesítésére vonatkozó késedelem, illetve a küldemény csomagolásának és tartalmának megsérülése) nem vállal.

7. A szolgáltatás igénybevételének általános szabályai

7.1. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok

A Feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az ÁSZF-nek maradéktalanul megfeleljen. A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az ÁSZF tiltja. Az ÁSZF-ben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az abban előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat az 1. melléklet tartalmazza. Egyebekben a tárgyakat a működésükhöz szükséges eszköz, energia vagy erőforrásokkal stb. együtt úgy szabad a küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza. A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmára vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás nyújtásának bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt vagy a szállításhoz szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a Címzettnek nem kézbesíti, és haladéktalanul intézkedik a Feladó részére történő visszakézbesítés végett. A Feladó felelős a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, a Szolgáltató berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért, minden költségért, továbbá a Feladó köteles viselni saját kárát és megtéríteni a Szolgáltató felmerült költségeit, minden kárát, így az elmaradt hasznot is.

7.2. Küldemény csomagolása, lezárása és címzése

Csomagolás: Feladó feladata gondoskodni a küldemények szállításra alkalmas címzéséről és a tartalom jellegéhez igazodó, azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról, illetve arról, hogy a küldemény mások személyét, életét, testi épségét, vagyonát ne veszélyeztesse. A küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény csomagolása és burkolata a postai kezelés során a küldeményt érő fizikai hatásokkal (pl. bármelyik irányból más küldeménnyel történő érintkezés, küldemények rakodása, szállítás során történő rázkódás) szemben a belső tartalmat megvédje, megakadályozza annak hozzáférhetővé válását. Burkolatként olyan tiszta, világos csomagoló eszközt kell használni, amely a címirat olvashatóságát, valamint kezelését nem zavarja, és amelyre a címirat és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók.

Törékeny jellegű küldeményt (ide értve azon csomagokat is, amelyekhez a Feladó törékeny különszolgáltatás igénybevételét kérte) csak a tartalmat megvédő, megfelelő minőségű és összetételű belső csomagolással, térkitöltő anyaggal ellátott módon lehet feladni, a külső csomagolásnak pedig biztosítania kell, hogy a tartalom ne sérülhessen meg és váljon hozzáférhetővé a szállítás alatt. Amennyiben a törékeny jellegű csomagban több, egymástól különálló törékeny tárgy kerül elhelyezésre, vagy a tartalom egy része törékeny és a küldeményben elhelyezett merev tárggyal közvetlenül érintkezhet, akkor a tárgyakat külön-külön, megfelelő csomagolóanyaggal (hullámpapír, buborékos fólia, több rétegű papír) kell oly módon becsomagolni és egymástól olyan minőségű térelválasztó anyaggal (pl. vastag kartonlapok) elválasztani, hogy a postai szolgáltatás nyújtása és az ezzel összefüggő folyamatok (szállítás, raktári kezelés) során a törékeny tartalmi részek épségének és állagának megóvása biztosított legyen, ezáltal ne keletkezzen kár a tartalomban.

Törékeny tartalmú tárgy, tárgyak feladása esetén olyan minőségű, merevségű és vastagságú külső csomagolást (vastag falú kartondoboz, faláda, műanyag doboz és láda) kell alkalmazni, amely biztosítja, hogy a küldemény és annak tartalma más postai küldeményekkel történő érintkezése során nem sérül meg, nem nyomódik össze, ezáltal megóvja a belső tartalmat az esetleges sérülésektől. A belső csomagolásnak olyannak kell lenni, hogy a küldeményt és annak tartalmát a külső hatásoktól megvédje, illetve a küldemény tartalmi részeit fixen tartva, annak elmozdulását megakadályozza. A törékeny tartalmú küldeményeknek abban az esetben is meg kell felelniük az előírt csomagolási módnak, amennyiben az a gyártói, kereskedelmi csomagolásban kerül feladásra. Törékeny szolgáltatás keretében olyan csomagot szállításra nem vesz át Szolgáltató, melynek tartalma zörög, illetve egyértelműen megállapítható, hogy a belső vagy a külső csomagolás nem képes megóvni a küldemény tartalmának ép és sértetlen állapotát a szállítás alatt. Szolgáltató a postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a küldemény szállítása és raktári kezelése során nem veszi figyelembe a Feladó küldeményen feltüntetett azon egyedi jelzését, mely szerint a küldeményt nem lehet forgatni, illetve a küldeményt kizárólag az egyik oldalára helyezve lehet szállítani. Az ebből adódóan keletkezett károkért Szolgáltató felelősséget nem vállal, tekintettel arra, hogy ilyen szolgáltatást Szolgáltató nem nyújt, az egyedi jelzésekkel kapcsolatban kötelezettséget nem vállal.

Törékeny tárgyak (üveg, porcelán, kerámia, üveg- és műanyag palackok, edények, poharak, gyógyszeres és injekciós fiolák, infúziós palackok, lámpák, világító testek, elektronikai termékek, növények, folyadék tartalmú üvegek, kannák, palackok, kiálló részekkel vagy vékony elemekkel, tartozékokkal rendelkező játékok, tárgyak és különböző rendeltetési célú eszközök) esetén a külső csomagolás sértetlensége esetén kártérítés még abban az esetben sem jár, ha a belső csomagolás elégtelensége miatt a csomag tartalmának egy része sérült, annak tartalma kifolyt és a tartalom többi elemeit elszennyezte. Csomagon belüli folyadékszivárgást Feladó feladata megakadályozni hermetikus lezárással, szükség esetén a folyadékot tartalmazó üvegek, flakonok, műanyag kannák, fiolák egyenkénti megfelelő védelmet nyújtó csomagolásával. Az esetleges folyadékszivárgásból eredő kárért Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Törékeny tartalmú küldeményekért kizárólag abban az esetben vállal Szolgáltató kártérítés felelősséget, amennyiben a küldemény csomagolása minden tekintetben megfelelt az e pontban rögzített feltételeknek, továbbá a Feladó a törékeny szolgáltatás díját megfizette.
A küldemény tartalmának gyártói, kereskedelmi csomagolása kizárólag abban az esetben tekinthető megfelelő csomagolásnak, amennyiben az ÁSZF jelen pontjában leírtaknak megfelelő és teljeskörű biztonságot képes nyújtani a postai szolgáltatás során jelentkező fizikai hatásokkal szemben a küldemény tartalmának. Amennyiben a gyártói, kereskedelmi csomagolás ezen kritériumoknak nem felel meg, úgy a küldemény feladójának gondoskodni kell a megfelelő minőségű csomagolásról a küldemény feladását megelőzően.

Amennyiben Szolgáltató a küldemények kezelésének folyamatában nem megfelelő csomagolással rendelkező küldeményt azonosít be, úgy a küldeményt, annak tartalmát –szükség esetén gondoskodva a szállításra alkalmas állapotról- jelen Általános Szerződési Feltételek 3. számú mellékletében rögzített, mindenkor érvényes visszakézbesítési díj felszámítása ellenében visszaszállítja a feladó részére abba a csomagautomatába, amelybe a küldemény feladása történt, vagy a feladó telephelyére, vagy a sérülés mértékének függvényében a küldemény átvételére Szolgáltató kijelölt telephelyén kerülhet sor.

Abban az esetben, amennyiben egy küldemény csomagolása nem felel meg jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak és a csomagolás nem megfelelőssége kárt okoz más, a Szolgáltató kezelésében lévő küldeményben, annak tartalmában (pl. kifolyt tartalom eláztat további küldeményeket), úgy az ebből eredő károkért a nem megfelelően csomagolt küldemény feladója tartozik teljeskörű felelősséggel.

Amennyiben a küldemény csomagolása nem felel meg jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak és a küldemény a csomagolás nem megfelelőssége miatt alkalmatlanná válik a postai szolgáltatási szerződés teljesítésére, a küldemény továbbítására és kézbesítésére, úgy Szolgáltató a jogszabályban előírt módon gondoskodik a küldemény megfelelő át-, illetve újracsomagolásáról. Szolgáltató a küldemény át-, illetve újracsomagolása során felmerült költségei megtérítése miatt ezen küldemények után a 3. számú mellékletben rögzített csomagolási díjat számít fel, amelynek Feladó vagy Címzett általi megfizetése feltétele a küldemény kézbesítésének vagy visszakézbesítésének.

Küldemények lezárása: A burkolatnak, a belső és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni. Burkolatként és külső csomagolásként tiszta, világos színű, szennyeződésektől mentes anyagot lehet felhasználni, amelyeken korábbi postai vagy kereskedelmi kezelés vagy annak nyomai nem láthatóak és a burkolat lezárásra szolgálói részei (különösen a borítékok lezárószárnyai) megfelelően leragaszthatóak.

Küldemények címzése: Az azonosítható címzésről a Feladónak kell gondoskodnia a küldeményhez tartozó adatok elektronikus módon történő megadásával, ezért a címzés azonosíthatóságáért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. A címzés hiányosságából fakadó károkért a Szolgáltató a felelősségét kifejezetten kizárja. A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címirattal kell ellátni. A Szolgáltató nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címzését áthúzás, átírás útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták. A címkét (címiratot) úgy kell kialakítani, hogy a Feladó és a Címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. Kizárólag ragasztott címkét lehet alkalmazni, amit úgy kell felragasztani a küldeményre, hogy az a szállítás során ne válhasson le, továbbá a címkén található vonalkódot teljes terjedelmében szabadon kell hagyni, azt leragasztani -még átlátszó ragasztóanyaggal, ragasztószalaggal- nem lehet. A címkén fel kell tüntetni a küldemény azonosítóját is. B2B és B2C szolgáltatási módozat esetén a megfelelő minőségű csomagcímke előállítása és küldeményre történő felragasztása a Feladó felelőssége, melyen az alábbi adatokat kell feltüntetni: csomagazonosító, Feladó és Címzett neve és címe (átvételi csomagautomata), megjegyzés/speciális instrukciók, utánvétel összege, igénybe vett külön- és különleges szolgáltatások, azok jelzése. Amennyiben a csomagcímke sérült, szakadt, hibás, vagy az azon található adatok (különösképpen a küldeményt azonosító vonalkód) nem megfelelő minőségükből vagy takartságukból kifolyólag nem láthatóak, vagy a címkére nyomtatott vonalkód Szolgáltató technológiai eszközeivel nem feldolgozható, abban az esetben Szolgáltató a Feladó költségére új csomagcímkét állít elő.

C2C szolgáltatási módozat esetén a küldemény kézbesítéséhez szükséges címadatok megadása a Csomagautomatánál a feladással egyidejűleg, vagy a Szolgáltató, vagy az online piacterek, platformok, aukciós portálok elektronikus felületein keresztül történik. A küldemény adatainak megadása során a küldemény sikeres kézbesítése, valamint esetleges visszakézbesítése okán a Feladó nevét, telefonszámát és címét, valamint a Címzett adatait rögzíteni kell. Csomagautomatán keresztül történő csomagküldés esetén a

Feladó címének a feladási csomagautomata felel meg, ezért ebben az esetben a Feladó fizikai címadatának feltüntetése nem szükséges. Amennyiben Feladó címhelyre történő szállítás során a szállításhoz szükséges címkét nem tudja vagy kívánja kinyomtatni, úgy azt a Szolgáltató –az erre vonatkozó Szolgáltatás igényének jelzése és a vonatkozó díj megfizetése mellett- átvállalja a Feladótól. Amennyiben a küldemény Szolgáltató mobil applikációján keresztül kerül elektronikusan létrehozásra és a küldemény feladója címhelyen történő kézbesítést vesz igénybe, úgy a csomagcímke előállítás és küldeményen történő elhelyezése minden esetben a Feladó kötelezettsége.

Szolgáltató a postai szolgáltatást (beleértve a küldemény kézbesítését, valamint az utánvétel szolgáltatás keretében a címzettől beszedett összeget feladó részére történő átutalását) azon adatok alapján látja el, amely a küldemény létrehozása során megadásra került, valamint a regisztráció során megadott adatok közül a küldemény létrehozása során aktuálisan érvényes (beállított). A regisztrációs adatok módosítása kizárólag azon küldemények esetén érvényesek, amelyek a módosítás időpontját követően kerülnek létrehozásra és feladásra.

8. A szolgáltatás díjának megállapítása és kiegyenlítése

8.1. Díjak megállapítása

A szolgáltatás igénybevételéért az Ügyfél díjat tartozik fizetni. A szolgáltatások díját az egyedi szolgáltatási szerződések tartalmazzák, ha ilyet a Felek nem kötöttek, abban az esetben a Szolgáltató honlapján vagy az adott szolgáltatási típus online felületén teszi közzé az aktuális árakat. A díjat a Szolgáltató határozza meg. A szabad árformába tartozó árak esetében a Szolgáltató a díjváltozás bevezetését megelőző 15 nappal az Ügyfeleket az új díjakról internetes honlapján vagy az érintett partner online felületein keresztül tájékoztatja. A csomagautomatanál, illetve a fizetésre szolgáló elektronikus felületeken minden esetben az aktuálisan (adott napon) érvényes szolgáltatási díjakat kell megfizetni, függetlenül attól, hogy a csomag adatainak létrehozása, vagy a feladáshoz szükséges kód megrendelése mikor történt meg. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése készpénz formájában nem történhet. A Szolgáltató a teljesítést követően - üzleti (B2C) ügyfeleknek külön kérés nélkül, magánszemély (C2C) ügyfeleknek számlaigénylés esetén - elektronikus számlát állít ki, és Ügyfél számára azt elektronikus úton teszi hozzáférhetővé, amit az Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával egyidejűleg kifejezetten is elfogad. Az Ügyfél által a Csomagautomatánál teljesített fizetések esetében Szolgáltató mentesül a nyugtakibocsátási kötelezettség alól az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 167. paragrafus c) pontja alapján.

8.2. Szolgáltatási díj megfizetése, számlázás és elszámolás B2C és B2B szolgáltatási módozat esetében

8.2.1.A szolgáltatás díjának kiegyenlítése B2C és B2B szolgáltatási módozat esetén

Szolgáltató által vállalt és nyújtott szolgáltatások díját Ügyfelek utólagos elszámolás keretében fizetik ki a Szolgáltató és Ügyfél között létrejött megállapodásban rögzített díjakkal és az abban rögzített gyakorisággal. Szolgáltató jogosult valamennyi teljesített szolgáltatás díját kiszámlázni Ügyfél részére, a számlázott szolgáltatásokról számlát kiállítani. Ügyfél az egyedi megállapodásban rögzített időn belül köteles a kiszámlázott összeget átutalni Szolgáltató részére.

8.2.2.Utánvétel szolgáltatással együttes elszámolás B2C szolgáltatási módozat esetén

Amennyiben a csomagok feladása során Ügyfél utánvételi szolgáltatást jelölt meg, úgy Címzett az utánvét összegét a Csomagautomatánál bankkártya használatával, címhelyen történő kézbesítés esetén a kézbesítést végző személynél készpénz vagy bankkártya használat útján fizeti meg. Szolgáltató a nyújtott szolgáltatásokról levonásos vagy átutalásos számlát állít ki az alábbiak szerint. (a) Ha a Szolgáltatóhoz adott elszámolási időszakban befolyt utánvételi összeg erre fedezetet nyújt, úgy Szolgáltató az utánvételi összegből levonja a számlázott díjait, és a fennmaradó összeget és az erről szóló elszámolást továbbítja a szerződött partner felé. Ebben az esetben Szolgáltató levonásos számlát állít ki, pénzügyi teljesítést nem igényel megjelöléssel. (b) Amennyiben az adott elszámolási időszakban a számlázott díjak meghaladják a beszedett utánvételi összegek összességét, úgy az utánvételi összegeket Szolgáltató levonás nélkül, az erről szóló elszámolással továbbítja a szerződött partner felé. Ebben az esetben Szolgáltató átutalásos számlát állít ki, melyet Ügyfél a fizetési határidőig átutalással tartozik rendezni.

8.2.3. Késedelmes fizetés, fizetési kötelezettség nem teljesítése

Amennyiben Ügyfél a 8.2.1. vagy a 8.2.2. pontban rögzített számla kiegyenlítésének a megjelölt fizetési határidőig nem tesz eleget, abban az esetben Szolgáltató jogosult az alábbiak szerint eljárni.

a) Számla kompenzációja (beszámítás)

Az Ügyfél 8 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a FoxPost Zrt. – az Ügyfél ÁSZF szegésére tekintettel – jogosult lejárt követeléseit az Ügyfél igényeivel (ideértve az Ügyfél részére fizetendő utánvét összegét) szemben beszámítani.

b) Szolgáltatás felfüggesztése

Amennyiben az Ügyfélé (feladó) a számla fizetésének határidőben nem tesz eleget, és az e-mailben küldött fizetési felszólítás alkalmazása eredménytelen (az Ügyfél tartozása ugyanis magasabb, mint az Ügyfél felé fizetendő utánvét összege) vagy megalapozottan feltehető, hogy az Ügyfél (feladó) a szolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem vagy ismételten és rendszeresen késedelmesen fogja teljesíteni, úgy a FoxPost Zrt. jogosult a hatályos jogszabályok szerint a további szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni. Felfüggesztett szolgáltatás esetében a szolgáltatás akkor kerül visszaállításra, ha az Ügyfél a teljes tartozást, beleértve a késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt is megfizeti, amennyiben a FoxPost Zrt. felszámította. A teljes tartozás akkor minősül megfizetettnek, amennyiben annak előbb említett teljes összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül. A jóváírást követő 5 munkanapon belül Szolgáltató a szolgáltatás felfüggesztését megszünteti.

Amennyiben az Ügyfél (feladó) gazdasági tevékenységet nem folytathat, vagy az akadályozott, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Ügyfél adószámának felfüggesztését, a vele szemben történő felszámolási, kényszertörlési eljárás megindítását, vagy az Ügyfél csődeljárásának elrendelését, vagy a körülmények alapján valószínűsíthető, hogy az Ügyfél (feladó) a szolgáltatási díj fizetési kötelezettségének a jövőben sem fog eleget tenni, úgy a Szolgáltató döntése alapján a szolgáltatás véglegesen megszüntetésre kerül.

c) Késedelmi kamat, behajtási költségátalány, felmerült költségek érvényesítése

Késedelmes fizetés esetén a FoxPost Zrt. a késedelem első napjától a Ptk. 6:48 §-a, illetve a Ptk. 6:155 §-a alapján késedelmi kamatot és a 2016. évi IX. törvényben meghatározott 40 euró behajtási költségátalányt számíthat fel. A FoxPost Zrt. jogosult a kintlévőség behajtásával kapcsolatban felmerült jogi és egyéb költségeinek megtérítettetésére.

d) Kintlévőségkezelés

A fizetési határidő lejártát követően – amennyiben a fent rögzített intézkedések sikertelennek bizonyulnak vagy valószínűsíthető, hogy azok nem vezetnek eredményre vagy az Ügyfél (feladó) teljesítése valószínűsíthetően nem várható – a FoxPost Zrt. jogosult a Megbízóval szemben fennálló követelése kezelésére harmadik fél

követeléskezelő társaságot megbízni. Ezen esetben FoxPost Zrt. az Ügyféllel szemben fennálló követelése kezelése céljából, kizárólag e cél eléréséhez szükséges adatokat jogosult harmadik fél követeléskezelő társaságnak átadni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályokat a Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

8.3. Szolgáltatási díj megfizetése C2C és C2B szolgáltatási módozat esetében

8.3.1.Díj megfizetése a szolgáltatás igénybevétele során

Ha a Megrendelő saját maga szeretne csomagot feladni, úgy a szolgáltatás ellenértékét a feladáskor bankkártyával egyenlítheti ki a Csomagautomatánál, illetve a Szolgáltató által a honlapján vagy telefonos applikációján keresztül biztosított elektronikus fizetési megoldással. A szolgáltatás díját minden esetben a küldemény feladásáig meg kell fizetni, ennek hiányában a küldemény feladása nem lehetséges.
Amennyiben a feladás során a csomagautomatánál eszközölt bankkártyával történő díjkiegyenlítés alkalmával a küldemény feladási díja esetlegesen téves összeggel, vagy többszörösen kerül levonásra, úgy a tévesen beszedett összeg –amelyre Szolgáltató nem jogosult- Szolgáltató a bankkártyás fizetési szolgáltatást nyújtó pénzforgalmi partnere által az ügyfél bankszámláján 30 napon belül jóváírásra kerül.

8.3.2. Elektronikus számlázáshoz történő hozzájárulás

Amennyiben a Feladó a C2C vagy C2B módozatú küldemény feladásról ÁFA-s számlát igényel, azt a www.foxpost.hu portálon vagy Szolgáltató erre a célra létrehozott elektronikus felületein teheti meg, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy azt, a Szolgáltató elektronikus formában állítja ki és küldi el. Feladó tudomásul veszi, hogy a helyes számlázási adatok megadása saját felelőssége, azokat Szolgáltatónak ellenőrizni nem áll módjában. Szolgáltató a feladott küldeményekről és igénybe vett szolgáltatásokról a számlát az elektronikusan megadott adatok alapján elektronikus módon állítja ki és küldi meg az igénylő Feladó részére. Szolgáltató a számlakiállításra vonatkozó igényeket kizárólag az erre a célra szolgáló online felületén keresztül, a megadott módon és adattartalommal fogadja el.

8.4. Díjköteles szolgáltatások

8.4.1. Küldemények begyűjtése Ügyféltől

A Küldemények kézbesítésre való átvétele az alábbi módon történhet:

a) Szolgáltató (vagy megbízottja) az Ügyfél által megjelölt helyen veszi át a Küldeményt,
b) Ügyfél beszállítja a Küldeményt a Szolgáltató raktárába,
c) Ügyfél a Küldeményt Csomagautomatán keresztül adja fel.

A szolgáltatás az első két esetben a Szolgáltató (vagy megbízottja) általi igazolt átvétellel, míg a harmadik esetben a Csomagautomatába való behelyezéssel válik teljesítetté, melyről a Csomagautomata állít ki bizonylatot.

Sürgős szállítási igény esetén Szolgáltató vállalja, hogy a meghatározott díj ellenében Ügyféltől a küldeményeket a meghatározott időpontig elszállítja és az erre vonatkozó megállapodás alapján még tárgynapon kézbesíti a megjelölt automatákban.

8.4.2. Kézbesítési díj

Szolgáltató a Küldeményt az Ügyfél által megjelölt Csomagautomatába helyezi vagy a küldeményen megjelölt kézbesítési címhelyre kiszállítja. Csomagautomata útján történő kézbesítés esetén a küldemény terminálban történő elhelyezésével egyidejűleg sms vagy Viber üzenetben értesíti a Címzettet a Küldemény megérkezéséről.

Csomagautomata útján történő kézbesítés esetén a Szolgáltatás a küldemény Csomagautomatába helyezésével és az sms vagy viber üzenet kiküldésével, címhelyen történő kézbesítés esetén a küldemény jogosult átvevő részére történő kézbesítésével válik teljesítetté.

A kézbesítési díj minden esetben felszámításra kerül, amennyiben Szolgáltató a Küldemény kézbesítését szerződésszerűen megkísérelte, abban az esetben is, ha a küldemény Szolgáltató felelősségi körön kívül eső okból kézbesíthetetlen volt.

8.4.3. Ügyfél utólagos rendelkezése

Ügyfélnek lehetősége van utólagos rendelkezésre az általa feladott Küldemények vonatkozásában, mely rendelkezéseket Szolgáltató a lehetőségekhez és a küldemény fizikai hollétének függvényében mérten teljesít - rendelkezésenként egyedi megállapodás szerint.

8.4.4. Címzett által át nem vett küldemény visszakézbesítése

Kézbesíthetetlen küldeménynek minősül az a Küldemény, amelyet a Szolgáltatón kívülálló okból (pl. címkézetlen Küldemény, Címzett által át nem vett küldemény) nem lehet kézbesíteni. A kézbesíthetetlen Küldeményt a Szolgáltató köteles a Feladónak visszakézbesíteni.

Szolgáltató a címhelyre történő kézbesítési móddal feladott, Címzett által át nem vett küldeményt visszakézbesíti a Feladó részére, a feladási csomagautomatába. A visszakézbesített küldeményt 5 naptári napig a Csomagautomatában tartja Feladó részére, az 5 naptári nap eltelte után a küldeményt Szolgáltató a csomagautomatából kiveszi és további 5 naptári napig a Szolgáltató telephelyén Feladó rendelkezésre tartja. Amennyiben az átvételre ezen határnapig nem kerül sor, úgy a Küldemény visszakézbesíthetetlen küldeménynek minősül és Szolgáltató a visszakézbesíthetetlen küldeményekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően őrzi azt.

Csomagautomatán keresztüli átvétellel feladott csomagokat Szolgáltató a Címzett részére történő sikertelen kézbesítést követően a telephelyére szállítja, erről a küldemény címzettjét elektronikus úton tájékoztatja. A küldeményt Szolgáltató telephelyén 5 munkanapig a Címzett rendelkezésére tartja személyes átvétel, illetve a

meghatározott szolgáltatási díj megfizetése ellenében ismételt kézbesítés céljából. Amennyiben a rendelkezésre tartási időtartamon belül a Címzett nem veszi át a küldeményt, illetve nem kéri annak ismételt kézbesítését, úgy Szolgáltató visszaszállítja azt a feladási csomagautomatába, illetve amennyiben az egyedi szerződés úgy rendelkezik, akkor a Feladó telephelyére. A csomagautomatába visszakézbesítési célból elhelyezett csomagokról Szolgáltató sms vagy viber üzenet formájában értesítést küld a Feladó részére, a küldeményeket az automatába történő behelyezéstől számítottan 5 naptári napig a Feladó rendelkezésére tartja. Amennyiben a küldemény ezen időtartam alatt nem kerül átvételre (visszakézbesítésre), úgy Szolgáltató visszaszállítja azt telephelyére és a visszakézbesíthetetlen küldeményekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően őrzi. Feladó ezt követően a küldeményt átveheti Szolgáltató telephelyén, illetve meghatározott díj ellenében kérheti annak ismételt kézbesítését.

Egyedi szerződés alapján Szolgáltató vállalja, hogy a Címzett által át nem vett küldeményeket a Feladó telephelyére vagy a kijelölt csomagautomatába visszaszállítja és visszakézbesíti azokat Feladó részére.

A visszakézbesítési szolgáltatás a Küldemény Ügyfél általi átvételével, ill. – Csomagautomatán keresztül történt begyűjtés esetén - az Ügyfél részére a Szolgáltató által a Csomagautomatába való visszahelyezésével válik teljesítetté.

Amennyiben a Szolgáltatón kívülálló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül. Ilyen esetnek minősülnek azok a küldemények is, amelyeknél Szolgáltató nem rendelkezik a visszaküldéshez szükséges adatokkal, így a küldeményeket a feladási csomagautomatába visszakézbesíteni nem áll módjában.

8.4.5. Visszáru kézbesítési díja

Szolgáltató egyedi szerződések, illetve az online felületein meghirdetett szolgáltatások esetén biztosítja a lehetőséget, hogy a Címzett a jogszabályban meghatározott elállási időn belül a Küldeményt a Csomagautomatán keresztül visszajuttassa Ügyfél részére.

A Szolgáltatás a Küldemény Fuvarozó által a Feladó részére történő visszaszállításával, Feladó általi átvételével, ill. – Csomagautomatán keresztül történt begyűjtés esetén - a Feladó részére a Szolgáltató által a Csomagautomatába való visszahelyezésével válik teljesítetté.

Amennyiben a Szolgáltatón kívülálló okból a kézbesítés nem lehetséges, a Küldemény kézbesíthetetlennek minősül. Szolgáltató a szolgáltatás díját az ÁSZF-ben teszi közé, vagy egyedi szerződés keretében rögzíti.

8.4.6. Küldemények ismételt kézbesítési díja

Szolgáltató külön díj megfizetése ellenében vállalja, hogy Feladó, Megrendelő vagy a Címzett igénye esetén azokat a küldeményeket, amelyek kézbesítését Szolgáltató az ÁSZF-ben foglaltak alapján, az előírásoknak megfelelően megkísérelte, de azokat jogosult átvevő nem vette át, a megjelölt csomagautomatába ismételten kézbesíti.

A szolgáltatás keretében Feladó vagy Címzett az eredetitől eltérő csomagautomatát is megjelölhet a küldemény kézbesítésének helyéül

8.4.7. Utánvét kezelési díja

Szolgáltató külön díj ellenében a Postatörvényben definiált utánvétel szolgáltatást is nyújt az Ügyfelek részére. Ennek keretében Szolgáltató a Küldeményt a Feladó által meghatározott összeg beszedését követően kézbesíti a Címzett vagy jogosult átvevő részére, azaz biztosítja, hogy a Címzett az ellenérték megfizetését követően jusson csak hozzá a Csomagautomatában elhelyezett vagy a címhelyen kézbesített Küldeményhez.

Az utánvételi összeg kiegyenlítése csomagautomatán keresztül történő átvételnél bankkártya használatával, címhelyre szóló csomag esetén készpénzben vagy bankkártya használat útján történik.

A Szolgáltatás a Feladó által megjelölt beszedendő összeg Címzett általi megfizetésével tekintendő teljesítettnek. Szolgáltatás abban az esetben is teljesítettnek tekintendő, amennyiben Szolgáltató a küldemény kézbesítése érdekében jelen ÁSZF-ben leírtaknak megfelelően jár el és a kézbesítés Szolgáltatónak nem felróható okból nem valósul meg.

8.4.8. Tranzakciós díj

Szolgáltató az utánvétel szolgáltatás kapcsán az Ügyfél felé teljesített átutalásai után a jogszabályban meghatározott és a bank által Szolgáltatóra terhelt mindenkori díjakat (pl. tranzakciós illeték) tovább terheli Ügyfél felé.

A tranzakciós díj Szolgáltató banki utalását követő, soron következő számlájában kerül kiszámlázásra.

8.4.9. Nemzetközi pénzforgalmi díj

Amennyiben Ügyfél külföldi bankszámlaszámra kéri az utánvétek elszámolását, úgy Szolgáltató a Díjszabásokban rögzített Nemzetközi pénzforgalmi díjat számít fel.

A tranzakciós díj Szolgáltató banki utalásának napjával kerül elszámolásra.

9. A küldemények kézbesítése

9.1. Kézbesítés helye

A kézbesítés helye az Ügyfél által kiválasztott Csomagautomata vagy a küldeményen megjelölt címhely.

9.2. Kézbesítés csomagautomatán keresztül

Szolgáltató a küldeményt a Feladó által megjelölt csomagautomatában helyezi el.

Szolgáltató jelen Általános Szerződési Feltételekben rögzített egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás vonatkozásában amennyiben időgarantált szolgáltatást nem nyújt, abban az esetben nem vállal felelősséget a postai küldemények meghatározott időtartamon belüli kézbesítéséért.

A küldemények felvételének minden esetben az az időpont tekintendő, amikor Szolgáltató a csomagautomatából kézbesítésre kiveszi a Feladó által behelyezett küldeményt.

Szolgáltató B2B és B2C szolgáltatási módozatokban az Ügyfelekkel kötött egyedi megállapodások szerint aznapi kézbesítési szolgáltatást is nyújt, ezen szolgáltatás keretében az Ügyféltől átvett küldemények az átvétel napján elhelyezésre kerülnek a Címzett által választott csomagautomatában.

A küldemény Szolgáltató által a Csomagautomatában történő elhelyezéséről és az átvétel lehetőségéről a Címzett automatikus rendszerüzenet útján kerül értesítésre mobiltelefonszámra történő sms vagy viber üzenet küldése útján, amely értesítésben megkapja a rekesz kinyitásához szükséges kódot.

Abban az esetben, ha a Feladó által megjelölt Csomagautomata műszaki meghibásodás miatt nem használható, vagy az oda érkező csomagok mennyisége folytán a Csomagautomata telített és emiatt abban a küldemény nem helyezhető el, úgy Szolgáltató -a küldemény Címzett általi lehető legkorábbi időpontban történő átvétele érdekében- egy másik, a Feladó által megjelölt Csomagautomatához közel elhelyezkedő Csomagautomatába helyezi el a küldeményt átvételre. A Feladó által megjelölt Csomagautomata műszaki meghibásodásáról, vagy annak telítettsége miatt a sikeres kézbesítés meghiúsulásáról, valamint a másik Csomagautomatába történő áthelyezéséről, vagy az áthelyezés szándékáról Szolgáltató a küldemény Címzettjét elektronikus úton értesíti. A küldemény Címzettje a küldemény áthelyezéséről szóló elektronikus értesítésen keresztül rendelkezhet arról, hogy a küldemény helyettesítő csomagautomatában történő elhelyezéséhez hozzájárul vagy azt megtagadja. B2C és B2B szolgáltatási módozatok esetén ebbéli rendelkezését a Címzett a küldemény raktári kezeléséig, C2C és C2B szolgáltatási módozatok esetén a küldemény feladási csomagautomatából történő begyűjtésig teheti meg. Amennyiben Címzett az eredetileg megjelölt csomagautomata műszaki meghibásodása vagy telítettsége ellenére az elektronikus értesítésben az eredeti csomagautomata útján történő kézbesítés iránt rendelkezik, úgy Szolgáltató a küldemény kézbesítésére a fennálló körülmények miatt időgaranciát nem vállal.

9.3. Kézbesítés a küldeményen megjelölt címhelyen

Fuvarozó a küldeményt a feladó által megjelölt címhelyen kísérli meg kézbesíteni jogosult átvevő részére.

Szolgáltató jelen Általános Szerződési Feltételekben rögzített egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás vonatkozásában amennyiben időgarantált szolgáltatást nem nyújt, abban az esetben nem vállal felelősséget a postai küldemények meghatározott időtartamon belüli kézbesítéséért.

Ha a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, Fuvarozó a sikertelen kézbesítés okát feljegyzi a küldeményre, melyről Szolgáltató/Fuvarozó a Címzettet elektronikus úton tájékoztatja. Amennyiben a küldemény nem kézbesíthető a jogosult átvevő részére, úgy Szolgáltató az esetlegesen esedékes díjak kiegyenlítése mellett azt visszakézbesíti azt a Feladó részére. A nem megfelelő címzés a Szolgáltatót nem mentesíti a szerződésben vállaltak teljesítésének megkezdése alól, azonban a nem megfelelő cím miatti kézbesíthetetlenség esetén a Szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól, és kárának, költségének megtérítését követelheti.
Ha a Szolgáltató a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel, indokolt esetben a küldeményt felbontja, illetve gondoskodik annak megfelelő átcsomagolásáról. A sérült vagy hiányos küldeményt a Szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti, illetve amennyiben a küldemény sérülésének mértéke indokolja egyeztetést végez a Feladóval a küldemény további sorsával kapcsolatban. Ezekben az esetekben a küldeményt a Címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a Feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésével (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol. Amennyiben a sérült, tartalomhiányos küldemény Csomagautomata útján kerül kézbesítésre vagy visszakézbesítésre, abban az esetben a kárigény érvényesítésére az átvételt követően kerül sor a Szolgáltató által elektronikus úton megküldött kárigény bejelentő dokumentum alapján.

9.4. Kézbesítés ideje

A küldemény kézbesítési időpontjának azt az időpontot kell tekinteni, amikor Szolgáltató vagy Fuvarozó a csomagautomata rekeszébe behelyezte a küldeményt és bezárta a rekesz ajtaját. Ez az időpont, illetve az az időpont, amikor az Ügyfél kiveszi a rekeszből a küldeményt, automatikusan rögzítésre került.
Címhelyen történő kézbesítés időpontjának az tekintendő, amikor a jogosult átvevő Fuvarozótól aláírás ellenében a küldeményt átveszi. Ezen időpontot Szolgáltató rögzíti és nyilvántartja.

9.5. A küldemény jogosult átvevő általi átvétele

9.5.1. Csomagautomatán keresztül történő kézbesítés esetén

A Címzett a csomagautomatában elhelyezett küldeményt az erről szóló értesítéstől számított 5 naptári napig veheti át a Csomagautomatából. A Csomagautomaták elérhetőségi idejét Szolgáltató internetes felületén teszi közzé.
Ha a Címzett 5 naptári napon belül nem veszi át a csomagját a Csomagautomatából, úgy Szolgáltató a küldeményt a csomagautomatából begyűjti és saját telephelyére visszaszállítja. Szolgáltató fenntartja magának

a jogot, hogy egyedi szerződésekben, illetve egyes online piactereken, elektronikus szolgáltatás igénybevételi felületeken eltérő időtartamot határozzon meg a küldemények Címzettek részére a terminálban történő tartására. Az átvételi időtartamot minden esetben közzéteszi a vonatkozó elektronikus felületeken, weboldalakon.

A küldemény átvételéhez szükséges kódot a Szolgáltató bocsátja a Címzett rendelkezésére sms vagy viber üzenet útján, aki köteles gondoskodni arról, hogy a kód illetéktelen harmadik személy számára ne válhasson megismerhetővé. A Szolgáltató kizárja a felelősségét azon esetre, ha a kód a Címzettől különböző személy részére is megismerhetővé válik és ebből eredően kár következne be.
A küldemény Címzett általi átvételének elmaradása miatt keletkezett, a Feladóhoz történő visszaszállítás költségéért, illetve az esetlegesen keletkezett károkért, költségekért a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

Utánvétel szolgáltatással feladott küldemények esetén a Feladó által megjelölt utánvételi összeg megfizetése feltétele a küldemény átvételének, az utánvételi összeg bankkártya útján történő kiegyenlítését követően vehető át a küldemény, ebben az esetben nyílik ki a Csomagautomata megfelelő rekeszének ajtaja.

A küldemény csomagautomatából történő átvételéhez szükséges kód kezelőfelületen történő megadása, valamint az esedékes utánvételi összeg bankkártyával történő megfizetése után, a csomagot tartalmazó rekesz ajtó kinyitását követően a küldeményt a Címzettnek ki kell vennie és el kell szállítani a rekeszből. Az ajtó nyitását követően a rekeszben hagyott csomagokért Szolgáltató nem vállal felelősséget, mivel az automaták működését támogató informatikai rendszer ebben az esetben a csomagot átvettnek érzékeli.

9.5.2. Címhelyen történő kézbesítés esetén

Címhelyen történő kézbesítés esetén, amennyiben címzett természetesen személy, Fuvarozó a küldeményt elsődlegesen a küldemény címzettjének kísérli meg kézbesíteni. Amennyiben a címzett a kézbesítés megkísérlésének időpontjában nem tartózkodik a címen, a küldeményt Fuvarozó elsősorban az ott tartózkodó meghatalmazottja részére kézbesíti.
Ha a kézbesítés megkísérlésének időpontjában sem a címzett, sem a meghatalmazott nem tartózkodik a címen, a postai küldeményt az ott tartózkodó helyettes átvevőnek kézbesíti Fuvarozó.
Helyettes átvevőnek minősül a címzett 14. életévét betöltött, a polgári törvénykönyv szerinti hozzátartozója, illetve a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy. Amennyiben fentiekben megjelölt átvételre jogosultak részére a küldemény a címhelyen nem kézbesíthető, úgy Fuvarozó a küldeményt -alkalmi átvevői minőségben- a címhely szerinti közvetlen szomszéd részére is kézbesítheti.

Jogi személy, gazdasági társaság és egyéb szervezet címére érkezett könyvelt postai küldeményt Fuvarozó akkor kézbesíti személyes átadással, ha a szervezet az általa használt, címként feltüntethető ingatlanon (székhely, telephely, fióktelep, ügyintézés egyéb helye) gondoskodik ésszerű időn belül a képviselő folyamatos elérhetőségéről. A szervezet képviselőjét Fuvarozó jogosultnak tekinti a szervezet számára érkezett küldemények átvételére.

A szervezet vezetője, valamint - meghatalmazás nélkül - a kézbesítési megbízott, a kézbesítési ügygondnok, a felszámoló és a végelszámoló képviselőnek minősül. Vezetőnek minősül a vezető tisztségviselő, a cégvezető, a vezető állású munkavállaló, továbbá minden olyan személy, aki cégjegyzésre vagy a szervezet általános képviseletére jogosult.

A küldemények átvétele vonatkozásában a szervezet képviselőjének kell tekinteni i meghatalmazás nélkül is

a) szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében történő kézbesítés során a szervezet által foglalkoztatott munkavállalót vagy tagot,

b) amennyiben a szervezet postázó helyiséget vagy recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személyt.

A szervezet azon munkavállalóját, aki nem minősül a fentiekben foglalt képviselőnek, Fuvarozó -alkalmi átvevői minőségben- a küldemények átvételére jogosultnak tekinti.

Fuvarozó szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

9.6. Az átvétel elismerése

9.6.1.Csomagautomata útján történő kézbesítés esetén

A Címzett, vagy a Címzett képviseletében eljáró személy, a Szolgáltató által a Címzett részére megküldött azonosító kóddal igazolja a Csomagautomata felületén az átvételre való jogosultságát. A küldemény átvétele az azonosító kód által történik. A Címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény Címzett részére történő átadásáért.

9.6.2.Címhelyen történő kézbesítés esetén

Címhelyen történő kézbesítés esetén Fuvarozó a jogosult átvevő részére történő kézbesítést írásban elismerteti. A küldemény kizárólag azt követően kerül a jogosult átvevő részére átadásra, miután annak átvételére az átvevő aláírását alkalmazta, illetve amennyiben nem a címzett vette át a küldeményt, úgy a nevét és az átvevői minőségét feltüntette. A küldemény Fuvarozó általi kézbesítésének feltétele, hogy a küldemény átvevője az átvételi jogosultságát és személyazonosságát igazolja, Fuvarozó a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát vagy az átvevő által az átvétellel egyidejűleg megadott azonosító kódot a postai szolgáltató – kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – a kézbesítési okiraton vagy annak elektronikus helyettesítőjén feltünteti, illetve rögzíti. Ha az okirat tulajdonosa ez ellen tiltakozik, a szolgáltató ezt – mint a kézbesítést meghiúsító körülményt – a kézbesítési okiraton rögzíti, és a postai küldeményt az ok megjelölésével visszaküldi a feladónak.

9.7. Visszavétel, visszaküldés

A tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát a Szolgáltató köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetése után annak szabályos

kézbesítéséről gondoskodni. Nem minősül téves kézbesítésnek, amikor a küldeményt Szolgáltató a Feladó által megadott adatok alapján, azoknak megfelelően helyezte el a csomagautomatába vagy kísérelte meg annak kézbesítését, azonban a Feladó nem pontos vagy nem megfelelő adatokat adott meg a küldemény feladása során.

A Címzett címére történő kézbesítés esetén, ha a kézbesítés során a Címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, azt a Szolgáltató az átvételi határidők mellőzésével és azok feltüntetésével visszaküldi a Feladónak. Ha e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a Szolgáltató e tényt a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi. Ha a küldemény a Szolgáltatón kívüli okból nem kézbesíthető, a Szolgáltató azt – azok megjelölésével – a Feladónak visszaküldi.

A Címzett természetes személy elhalálozása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a Szolgáltató – az e tényekről történő tudomásszerzést követően– haladéktalanul visszaküldi a Feladónak.

10. Felelősség a szolgáltatások teljesítéséért

10.1. B2B és B2C szolgáltatási módozat esetén:

A kárveszélyt

a) Feladó viseli: amíg a küldemény a Feladó raktárában, illetve az elszállítás egyéb helyén van és a Fuvarozó szállításra át nem veszi, arról a szállítólevelet alá nem írja, vagy azt Szolgáltató a feladási csomagautomatából be nem gyűjti és a begyűjtés tényét informatikai úton igazolja.,

b) Szolgáltató viseli: a csomagküldemény Feladó telephelyén, raktárában történő felvételétől vagy a feladási csomagautomatából történő informatikai úton igazolt begyűjtésétől, a küldeménynek a kézbesítési csomagautomata rekeszében történő behelyezését követően a rekeszajtó jogosult átvevő általi kinyitásáig vagy címhelyen történő kézbesítés esetén a küldemény jogosult átvevő részére történő kézbesítéséig.

c) Címzett (átvevő) viseli: a kézbesítési csomagautomata rekeszajtajának kinyitásától, a küldemény abból történő átvételéig, vagy címhelyen történő kézbesítés esetén a küldemény írásbeli átvételének elismerésétől kezdődően.

Ha sértetlen a csomagolása a küldeménynek, de nem az a tartalom van a csomagban, amit az Ügyfél az adott webáruházból megrendelt, ezért Szolgáltatót felelősség nem terheli.

10.2. C2C szolgáltatási módozat esetén:

A kárveszélyt

a) Feladó viseli: a küldeménynek a csomagátadó Csomagautomatában történő elhelyezéséig, a rekeszajtó bezárásáig;

b) Szolgáltató viseli: a csomagküldemény felvételétől vagy a csomagautomatából történő kivételétől, a küldeménynek a kézbesítési csomagautomata rekeszében történő behelyezését követően a rekeszajtó jogosult átvevő általi kinyitásáig vagy címhelyen történő kézbesítés esetén a küldemény jogosult átvevő részére történő átadásáig.

c) Címzett (átvevő) viseli: a rekeszajtó kinyitásától vagy címhelyen történő kézbesítés esetén a küldemény írásbeli átvételének elismerésétől kezdődően.

A Szolgáltató a szolgáltatások nem szerződésszerű teljesítése esetén, beleértve a küldemény sérülését, tartalom hiányát, elveszését és megsemmisülését is, a Postatv.-ben, valamint jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően tartozik felelősséggel. A fenti károkkal kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

- a Szolgáltatót: a csomagolás hiányossága és az elégtelen címzés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződésszerű teljesítése mellett a károsulton kívüli más személy okozta;
- a Feladót, illetve a Címzettet: abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címzés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza.

Amennyiben a küldemény Feladója jelen ÁSZF 1. számú mellékletében rögzített szállításból kizárt tárgyat helyez el az általa feladott postai küldeményben és Szolgáltató észleli ennek tényét, úgy Szolgáltató a kizárt tárgy jellegének és Szolgáltató működésére vonatkozó kockázat mértékének megfelelően jár el a küldeménnyel kapcsolatban. Amennyiben a küldeményben elhelyezett tárgy részben vagy teljes egészében romlandó, fertőző, állagában megváltozott, tűz- vagy robbanásveszélyes, maró hatású, a Szolgáltató berendezéseiben károsodást okozhat vagy Szolgáltató alkalmazottai, megbízottjai tekintetében egészségügyi vagy baleseti kockázatot jelent, úgy Szolgáltató a küldemény feladójának értesítése mellett a küldemény tartalmát azonnali hatállyal vagy a Szolgáltató által megjelölt határidőt követően megsemmisíti.

11. Kártérítés

11.1. A kártérítés általános szabályai, a kárigény bejelentése

A kártérítési igény érvényesítésére a Feladó jogosult.
A Címzett kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha

a) a küldeményt részére vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesítették, vagy
b) a kártérítési igény érvényesítésének jogát a Feladó írásban a Címzettre engedményezte, vagy
c) a küldemény a címzett tulajdona volt. Szolgáltató e vonatkozásban igazolásként köteles elfogadni a távollévők között kötött szerződésről a vállalkozás által jogszabály alapján részére, mint fogyasztónak adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást, és a küldeményhez nem kapcsolódik a címzett által a kézbesítéskor még megfizetendő további díj.

A Feladón és Címzetten kívüli harmadik személy kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha az ezzel kapcsolatos követelést a kártérítésre jogosult írásban javára engedményezte. Sem a Címzett, sem a harmadik személy nem érvényesíthet a Feladót megillető kártérítésnél magasabb összegű kártérítési igényt.

A küldemény részleges elveszését vagy megsérülését – ha az felismerhető – a küldemény kézbesítésekor vagy a küldemény visszakézbesítésekor a kézbesítési okiraton azonnal jelezni kell. Ennek elmulasztása jogvesztéssel jár. Kézbesítési okirat hiányában, vagy ha a részleges elveszés vagy a megsérülés a kézbesítéskor (visszakézbesítéskor) azonnal nem ismerhető fel, azt a kézbesítéstől számított három munkanapos jogvesztő határidőn belül kell a Szolgáltatóhoz írásban bejelenteni vagy azt a Szolgáltatónál írásban jegyzőkönyvbe vetetni. A bejelentéssel egyidejűleg a kártérítési igényt is jelezni lehet.

Az Ügyfél az időgarantált postai küldemény késedelmes kézbesítése címén kártérítési igényét a Szolgáltatóhoz a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

Az Ügyfél a küldemény elveszése vagy teljes vagy részleges megsemmisülése, illetve sérülése címén kártérítési igényét – az alábbi kivétellel – a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően 6 hónapos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be a Szolgáltatónak.
Ha a küldemény elveszésének, megsemmisülésének vagy sérülésének a ténye panaszkezelés keretében jut a Szolgáltató tudomására, és a panaszra adott – az elveszés vagy a megsemmisülés tényét megállapító – szolgáltatói válasz megérkezésekor a fent megállapított igényérvényesítési határidőből harminc napnál már kevesebb van hátra, a határidő a válasz megérkezését követő harminc napig meghosszabbodik.
Az Ügyfél kárigényének elbírálására és kielégítésére a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalom hiánya esetén a kárigény bejelentését írásban kell megtenni, vagy azt a Szolgáltatónál írásban jegyzőkönyvbe vetetni. Ha a Szolgáltatónak a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszettnek tekinti. A Szolgáltató az Ügyféltől a kár mértékének igazolását, bizonyítását abban az esetben kérheti, ha a kártérítési igény küldemény sérülésével, tartalom hiányával kapcsolatos.

Szolgáltató nem felel azért a kárért, ami a belső tartalomra vonatkozó előírásoknak nem megfelelő csomagolásból, a küldemény belső tulajdonságából, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányosságából, a küldeményen elhelyezett címirat nem megfelelő minőségéből, vagy az elégtelen címzésből ered, illetve, ha a Feladó/Megrendelő a különleges kezelést igénylő küldemény esetén előzetesen erről nem nyilatkozott (pl. nem tüntette fel a küldeményen a tartalom törékeny jellegét), illetve a küldemény belső és külső csomagolása nem felelt meg a küldemény törékeny jellegének, nem biztosította a tartalom épségének megóvását a szállítás alatt. Fentieken túlmenően nem felel Szolgáltató a küldemény teljes vagy részleges elveszéséből, sérüléséből, késedelmes kézbesítéséből eredő közvetett kárért, elmaradt haszonért.

Amennyiben a küldemény tartalma olyan használt tárgyat tartalmaz, amelynek adásvételéről Feladó és Címzett, illetve a megbízásukból eljáró harmadik fél valamelyik weboldalon, online portálon, hirdetési felületen állapodott meg, úgy a küldemény tartalmára vonatkozó sérüléssel összefüggő kárigény bejelentést Szolgáltató kizárólag abban az esetben fogad el, amennyiben a kárigény bejelentője a küldemény tartalmának feladáskori állapotát fényképekkel igazolni tudja.

Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek abból kifolyólag keletkeztek, hogy a Szolgáltató által a küldeményekkel kapcsolatosan küldött elektronikus értesítéseket a Feladó, a Címzett, illetve a megbízásukban eljáró személy a számukra elektronikus levelezési szolgáltatást nyújtó szolgáltató hibájából kifolyólag nem kapta meg és a Szolgáltató az elektronikus üzenet továbbítását igazolni tudja.

11.2. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése

A Szolgáltató a kártérítési igényt 30 napon belül kivizsgálja.
A Szolgáltató az Ügyfél bejelentésére vagy kártérítési igényére harminc napon belül köteles írásban válaszolni. Válaszában a Szolgáltató

a) tájékoztatja az Ügyfelet a bejelentés megalapozottságának megállapításához szükséges további feltételekről és eljárásról,

b) megállapítja a bejelentés, illetve a kártérítési igény megalapozottságát, ezen utóbbi esetben tájékoztatja az Ügyfelet a kártérítési igény megfizetésének várható időpontjáról, vagy

c) - ha a kártérítési igény jogalapját vagy mértékét vitatja – tájékoztatja az igény érvényesítőjét a kártérítés és a kártérítés-érvényesítés törvényi vagy szerződésben foglalt szabályairól, továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 2. §-a alapján felhívja fogyasztónak minősülő igény érvényesítőt arra, hogy az Fgytv. alapján békéltető testület előtt fogyasztói jogvitát kezdeményezhet.

Ha az Ügyfél a 11.1. pontban meghatározott jelzését, bejelentését vagy igényét az ott meghatározott jogvesztő határidőn belül megtette a Szolgáltató felé, és kártérítési igényét a Szolgáltató vitatta vagy azt a megalapozottságát megállapító tájékoztatás átvételétől számított 60 napon belül nem fizette meg, kártérítési igényét a küldemény feladásától számított egyéves jogvesztő határidőn belül érvényesítheti bíróság előtt. A fogyasztói jogvita alapján indult békéltető testületi eljárás időtartama az igényérvényesítési időbe nem számítható be.

Ha a panasz és a kártérítési igény kivizsgálása során a Szolgáltató azt állapítja meg, hogy a küldemény megsemmisült, vagy elveszett, vagy valóban teljes, vagy részleges tartalomhiánnyal került kézbesítésre, úgy annak tényéről írásban tájékoztatja az Ügyfelet.
A Szolgáltató az általa megalapozottnak talált károsszeg kifizetése iránt – az elbírálástól számított – 8 naptári napon belül intézkedik. A Szolgáltató az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli az Ügyféllel.

11.3. A kártérítés mértéke

Szolgáltató a küldemények tartalmának sérülése, hiányossága, elvesztése, megsemmisülése esetén a következők szerinti kártérítési átalányt köteles fizetni:
Ha a könyvelt küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül, a Szolgáltató kártérítési átalányt köteles fizetni. A küldemény

a) megsemmisülése vagy teljes elveszése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse,

b) részleges elveszése vagy megsérülése esetén a fizetendő kártérítési átalány összege úgy aránylik a kártérítési átalány *a)* pontban meghatározott teljes összegéhez, ahogyan a keletkezett kár aránylik a küldemény teljes értékéhez.

A fenti esetekben a Szolgáltató köteles a szolgáltatásért fizetett díjat is visszafizetni.

Amennyiben Feladó vagy Címzett nyilatkozata alapján az elveszés, megsemmisülés vagy sérülés útján bekövetkezett kár mértéke magasabb a kártérítési átalánynál, úgy az e pontban meghatározott kárfelelősség mértékéig kárigényt nyújthat be írásban a jogvesztő határidőn belül. A kárigényhez csatolni kell minden olyan dokumentumot, bizonylatot, számlát, amellyel a bekövetkezett kár mértéke igazolható. B2B és B2C szolgáltatási módozatok esetén Szolgáltató a bekövetkezett kár mértékének igazolásául a postai küldemény tartalmára vonatkozó beszerzési számlát, az azon a termék vonatkozásában szereplő nettó összeget fogadja el, kivéve, ha Feladó Szolgáltatónak igazolja, hogy a beszerzés időpontjában áfalevonásra nem volt jogosult, mely esetben Szolgáltató a bruttó összeget fogadja el a bekövetkezett kár igazolt mértékeként.C2C szolgáltatási módozat esetén, amennyiben a postai küldemény tartalma tekintetében a küldemény Feladója nem rendelkezik beszerzési számlával, úgy a Feladónak be kell nyújtani a kártérítési igényhez mindazon dokumentumokat, banki átutalási bizonylatokat, online kereskedelmi felületeken történő adásvétel esetén az adásvétel összegét egyértelműen beazonosítható módon tartalmazó elektronikus felületen történő levelezés, üzenetváltás kivonatát.
Szolgáltató a feladott küldeményekkel kapcsolatosan az alábbiak szerint vállal felelősséget:

a) Az ÁSZF 6.1. pontjának 1) és 2) bekezdésében foglalt B2C és B2B szolgáltatási módozatok esetén csomagautomata útján történő kézbesítés esetén maximum 300.000 Ft-ig, címhelyen történő kézbesítés esetén maximum 50.000 Ft-ig vállal felelősséget a feladott küldeményekért.

b) Az ÁSZF 6.1. pontjának 3) és 4) bekezdésében foglalt C2C és C2B szolgáltatási módozatok esetén csomagautomata útján történő kézbesítés esetén és címhelyen történő kézbesítés esetén egyaránt maximum 50.000 Ft-ig vállal felelősséget a feladott küldeményekért.

Amennyiben az előző bekezdésekben foglalt kártérítési átalány összege ezen összegeknél magasabb, úgy az átalány szerint összeg a mérvadó a kártérítési felelősség meghatározásánál.

Utánvétel különleges szolgáltatás esetén a Szolgáltató az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

11.4. A szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége

A Szolgáltató a küldemény felvételekor tévesen megállapított díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás díját – ezen tény megállapítását követően – a Feladónak visszafizeti.
A Szolgáltató a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha:

- a küldemény a Szolgáltató felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére,
- Szolgáltató a szolgáltatási szerződést nem teljesítette, a törékeny különleges szolgáltatással feladott küldemény megsérült annak ellenére, hogy a küldemény csomagolásán egyértelműen felhívta a Feladó a Fuvarozó figyelmét az áru törékeny voltára.

A Szolgáltató a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):

- a túlfizetett összeget, ha a Feladó vagy a Címzett a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez a Szolgáltató kezelési okirataiból, nyilvántartásából vagy a küldeményről megállapítható;
- a lerótt és az új díj közötti különbözetet, ha a Feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást a Szolgáltatónál továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többletszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

11.5. Felelősség a küldemény késedelmes kézbesítéséért

Az időgarantált küldemény késedelmes kézbesítéséért vagy a kézbesítés késedelmes megkísérléséért a Szolgáltató kártérítési átalányt köteles fizetni. A kártérítési átalány összege az időgarantált postai szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.
Nem terheli a Szolgáltatót az időgarantált küldemény késedelmes kézbesítéséért, ha a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
Ha a könyvelt küldemény kézbesítése – vagy annak megkísérlése – a feladástól számított tizenöt napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában az ellenkező bizonyításáig a küldeményt elveszettnek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az elveszettnek tekintett küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A még ki nem fizetett kártérítési átalányt és a vissza nem fizetett szolgáltatási díjat nem kell kifizetni, a már kifizetett kártérítési átalányt és a visszafizetett szolgáltatási díjat azonban kézbesítés esetében sem kell a Szolgáltató részére visszafizetni.

Vis maior

Szolgáltató nem felel azért a kárért, ami a Szolgáltató működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett, így különösen vis maior (háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más szükséghelyzet, elemi csapás, eső, hó, jég, köd, árvíz, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés) esetében, amik akadályozzák vagy korlátozzák a küldemény közúti szállítását, ill. a Csomagautomata szerinti terület (iroda-,üzletház stb.) üzemeltetőjénél felmerült áramkimaradás, üzemeltetési akadály, hiba, egyéb meghibásodás, mely korlátozza vagy akadályozza a Csomagautomata működését vagy megközelítését.

11.6. Ügyfél kártérítési felelőssége a csomagautomata használatával kapcsolatban

Ügyfél felelőssége, hogy a csomagautomatát, annak kezelőfelületét és fiókjait az elvárható körültekintéssel és gondossággal kezelje. Szolgáltató honlapján és a csomagautomatán feltünteti, hogy az egyes rekeszekben milyen méretű csomag helyezhető el biztonságosan, hogy a küldemény ne okozzon kárt a csomagautomatában. Ügyfél felelőssége, hogy a küldeményeket ezen információknak megfelelően és ezek figyelembevétele mellett helyezze el a csomagautomata rekeszeiben, a megjelölt méreteknél nagyobb méretű küldeményt a csomagautomata rekeszeiben elhelyezni tilos, mivel az állagromlást, meghibásodást okozhat a csomagautomatában. Amennyiben Ügyfél figyelmen kívül hagyja Szolgáltató erre vonatkozó információit és iránymutatásait, és a megadott mérethatároknál szándékosan, az előre látható következményeket mellőzve nagyobb méretű küldeményt helyez el a rekeszben, úgy Szolgáltató az ebből eredő esetleges kárt jogosult Ügyféllel megtéríttetni.

12. Tájékoztatás, panasz

12.1. Tájékoztatás

A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatási feltételekben bekövetkezett minden lényeges változásról tájékoztatja Ügyfeleit. E-mail-ben, internetes honlapon az igénybevevők részére közzéteszi: ÁSZF-t, az alkalmazott díjakat, az állandó elérhetőségének telefonszámát, egyéb elérhetőségeit, illetve minden egyéb közérdekű információt.
A Szolgáltató köteles az ÁSZF-et, a díjszabást, valamint azok módosítását a bevezetést megelőző legalább tizenötödik naptól kezdődően internetes honlapján közzétenni. A Szolgáltatónak az ügyfélszolgálaton lehetővé kell tenni az ÁSZF és a díjszabás megtekintését.

12.2. Bejelentések, panaszok

A Szolgáltató a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítja, hogy Ügyfelei a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket, (továbbiakban: panasz) díjmentesen megtehessék. Az Ügyfelek telefonon, email-ben, levélben, Szolgáltató honlapján közzétett űrlapokon keresztül, illetve személyesen tehetik meg panaszaikat. Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a küldemény feladója, címzettje, illetve az általuk megbízott személy aztállítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészben nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az egyedi szerződésben vagy jelen ÁSZF-ben foglaltaknak. A Szolgáltató a küldemény részleges elveszésére vagy megsérülésére vonatkozó jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését a panaszok között tartja nyilván.
A Szolgáltató minden panaszról nyilvántartást vezet. A Szolgáltató a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni. A Szolgáltató által végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától hat hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napos határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő hat hónapon belül tehető. A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.
Szóbeli észrevétel – ide nem értve a telefonon tett bejelentést – esetén a sérelem elintézésére a Szolgáltató a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és a panasz benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az Ügyfélnek válaszol. Amennyiben a panasz tartalma, annak jellege indokolttá teszi, úgy Szolgáltató a panasz elintézését időtartalmát egyszeri alkalommal maximum 30 nappal –a panaszos egyidejű tájékoztatása mellett- meghosszabbíthatja.
A személyesen tett panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben szerepel a panaszos neve és címe; a panasz előterjesztésének helye, módja és ideje; a panasz részletes leírása, a bemutatott dokumentumok, iratok és egyéb bizonyítékok jegyzéke; azonnali kivizsgálás lehetősége esetén a szolgáltató panaszra adott nyilatkozata; a jegyzőkönyvet felvevő és a panaszos aláírása; valamint a jegyzőkönyv felvételének helye és ideje. A telefonon vagy e-mail útján előterjesztett panaszról felvett jegyzőkönyvnek az előbbieken túlmenően tartalmaznia kell még a panasz egyedi azonosítószámát. A telefonon előterjesztett panasz esetében a jegyzőkönyv felvételére azonban csak a panaszos kifejezett kérésére kell sort keríteni, Ha a panaszos a

panasz érdemi elbírálásához és a válaszadáshoz szükséges minden információt megad a Szolgáltatónak, a rögzített hangfelvételt, mint dokumentációt a felek elégségesnek értékelik.
A panasz elintézésére vonatkozó határidő a szóban és telefonon tett panasz esetében a panasz napjával, az írásban, email útján, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. A Szolgáltató a panasz kivizsgálásának eredményéről haladéktalanul írásban tájékoztatja a panaszost.
Ha a panaszos a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Szolgáltató a panaszra határidőn belül nem válaszol, a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a panaszos a Nemzeti Média és Hírközlési Hatósághoz fordulhat.

A Szolgáltató minden hétfőn (ha ezen nap nem munkaszüneti nap) 8 és 20 óra között személyes ügyfélszolgálatot működtet. Ha ezen nap munkaszüneti napra esik, úgy az adott hétre eső személyes ügyfélszolgálati napot a Szolgáltató a weboldalán teszi közzé. A Szolgáltató a hét minden munkanapján 8 és 20 óra között pedig telefonos ügyfélszolgálatot üzemeltet.

13. Adatkezelés, személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség

13.1. Adatszolgáltatás

A Szolgáltatóra vonatkozó olyan adatokat, amely a szolgáltatások igénybevételéhez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a hatóságok feladatainak végzéséhez szükségesek, a Szolgáltató köteles a hatóságok részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek. A Szolgáltató a jogszabályban meghatározott adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni. Az adatszolgáltatás során az adatszolgáltató felelős az adat tartalmának időszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért és ellenőrizhetőségéért.

13.2. Személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség

A Szolgáltató a postai szolgáltatási szerződésével kapcsolatos, illetve annak teljesítése során tudomására jutott adatokat adatkezelőként kezeli, dolgozza fel és továbbítja.

Szolgáltató, mint adatkezelő az adatkezelési folyamatai és eljárásrendje során az alábbi jogszabályi rendelkezéseket alkalmazza:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet ("GDPR");
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Postatörvény).

Az adatkezelés

a) célja: a postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése, a Hatóság részére történő adatszolgáltatás, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb cél.
b) időtartama: jogszabály vagy a felhasználó eltérő rendelkezése hiányában a postai küldemény feladását követő naptári év vége.

A Szolgáltató a postai szolgáltatás teljesítését nem teszi függővé olyan személyes vagy más adat megadásától, vagy olyan célú adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozat megtételétől, amely a postai szolgáltatás feladó által igényelt tartalmú elvégzéséhez nem szükséges.

Szolgáltató a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, valamint annak teljesítése során tudomására jutott adatokat kizárólag a postai szolgáltatási szerződés teljesítése, a teljesítés igazolása, elszámolása és utólagos ellenőrzése céljából továbbíthatja harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére.

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat jogszabályban foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja.

A Szolgáltató az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

A Szolgáltató:

a) a zárt küldeményt – e pontban foglaltak kivételével – nem bonthatja fel;
b) a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a Feladó, a Címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – mással nem közölhet;
c) a küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a Feladó, a Címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével másnak át nem adhatja;
d) a szolgáltatás teljesítéséről – a Feladó, a Címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

A Feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a küldemény feladását igazoló dokumentumot bemutatja, illetve a küldemény egyedi azonosító adatát (pl. kód, küldeményazonosító), továbbá szükség esetén a Feladó és Címzett nevét és a küldemény címét a Szolgáltatóval elektronikus hírközlési úton (távközlő berendezés, Internet) közli.

A Szolgáltató a zárt küldeményt felbonthatja, ha

- a küldemény csomagolása olyan mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;
- a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
- a csomagküldemény 3 hónapos őrzési ideje lejárt.

A Szolgáltató jogosult továbbá a küldeményt felnyitni bíróság, hatóság ilyen irányú külön felhívására, amellyel felmerülő költség megtérítésére azonban nem köteles.

A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjait a Szolgáltatónak az alkalmazottai, tagjai, megbízottai, illetve közreműködői közül kell kijelölnie. A felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni, és ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a Feladót értesíteni kell.
A Szolgáltatónak és a közreműködői tevékenységet végző személynek (szervezetnek) megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítania kell a Szolgáltató igénybevételével továbbított küldemények, szöveges közlemények, illetve közlések titkosságát. A Szolgáltató és a közreműködői tevékenységet végző személy (szervezet) – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a küldeményt, szöveges közleményt, illetve közlést átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását, illetve a küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé tenni.

13.3. A szolgáltatás nyújtása során a Szolgáltató birtokába került adatok kezelése

Jelen Általános Szerződési Feltételekben külön ki nem fejtett, szolgáltatói adatkezelésre, a Szolgáltató által kezelt személyes adatok védelmére vonatkozó biztosítékokat Szolgáltató az e pontba foglaltak szerinti dokumentumokban határozza meg, figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése

tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglaltakra.

Szolgáltató a szolgáltatásával kapcsolatos adatvédelemre vonatkozó biztosítékokkal (a szerződő fél kezelt adatainak köre, azon személyek megjelölése, akik számára a kezelt adatok vagy azok meghatározott részei átadhatók, eljárásrend a személyes adatokhoz fűződő jogok megsértése esetén stb.), az ügyintézés során történő hangfelvétellel, valamint a szerződéses kapcsolattartók személyes adatainak kezelésével összefüggésben az általa kezelt személyes adatokkal kapcsolatos, az Általános Adatvédelmi Rendelet és az Infotv. szerinti, átlátható, előzetes, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlásának megfelelő részletes tájékoztatási kötelezettségének az Adatkezelési Szabályzat és Tájékoztatójában tesz eleget.

Szolgáltató az üzleti partnerei felé az adatok kezelésével összefüggésben a Nyilatkozat adatkezelés megfelelőssége kapcsán üzleti partnerek részére dokumentumában tesz nyilatkozatot. A szerződéses partnerek természetes személy ügyfeleire vonatkozóan szintén a fenti rendelkezések irányadók.

A felsorolt dokumentumok elérhetőek és letölthetők szolgáltató honlapján keresztül.

13.4. Az alkalmazott, megbízott és közreműködő adat- és titokvédelmi felelőssége

Az adat- és titokvédelmi kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – a Szolgáltatóval azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

14. Szolgáltatások teljesítésének minősége

A Szolgáltató tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az Ügyfél által az ÁSZF alapján igényelt és megfizetett szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja és ép, sértetlen állapotban kézbesíti. A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját a Szolgáltató választja meg az igénybevett szolgáltatásnak megfelelően.

15. Átfutási idők

A Szolgáltató a tevékenységét úgy szervezi és működteti, hogy a feladott küldemények végponttól-végpontig mért útvonalára vonatkoztatott továbbítási időtartam a következők szerint teljesüljön:

A Szolgáltató vállalja, hogy az érvényben lévő és leendő szerződéseinek megfelelően, valamint az eseti szerződésekben megállapodott kézbesítési határidők szerint a küldemények a fuvarlevélen feltüntetetteknek és a Feladók akaratának megfelelően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténjen.

16. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében

A Szolgáltató együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

17. Szerzői jogok, büntetőjog

A küldemény tartalmáért a Megrendelő, ill. a Feladó a felelős. Szolgáltató nem jogosult, ezért nem is köteles a küldemény tartalmának vizsgálatára – a fent kifejtetteken túlmenően is – különösen jogszerűségi, illetve harmadik személyek jogainak sérelmére vonatkozó szempontú vizsgálatára. Ha a Szolgáltató ezen körülményeket vizsgálja, az ennek során megállapítottakért és meghozott döntésekért a Szolgáltató nem felelős, továbbá a Megrendelőt, ill. a Feladót ez nem mentesíti a harmadik személlyel, hatósággal, bírósággal vagy a Szolgáltatóval szemben fennálló kötelezettségei alól.

Megrendelő, ill. a Feladó szavatolja, hogy a megrendelésnek a szerződésszerű teljesítésével harmadik személy szerzői-, védjegy- vagy egyéb joga nem sérül. Ezen jogok esetleges megsértésének minden következményéért a Megrendelő, ill. a Feladó felelős. A Megrendelő, ill. a Feladó a megrendeléssel szavatolja, hogy a küldemény tartalma nem ütközik a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. vonatkozó rendelkezéseibe. Ha a Szolgáltató ezzel ellentétes magatartásról, tényről, körülményről szerez tudomást, haladéktalanul feljelentést tehet az illetékes bűnüldöző szervnél.

Megrendelő, ill. a Feladó köteles az általa szolgáltatott tények, adatok, információk, küldemény tartalmának jogellenességéből, ill. harmadik személy, hatóság, bíróság általi jogellenessé minősítéséből, valamint jogszerűségének vitatásából eredően a Szolgáltatónál felmerülő minden költség, kár haladéktalan megtérítésére. A kártérítési kötelezettség kiterjed különösen Szolgáltató elmaradt hasznára is.

18. Felügyeleti szerv

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Cím:1133 Budapest, Visegrádi u. 106.

Levelezési cím: 1376 Budapest, Pf.: 997.

Telefon: 06-1-468-05-00

Telefax: 06-1-468-06-80

E-mail: info@nmhh.hu

Honlap: www.nmhh.hu

19. Szolgáltató jelzésmintája

20. Egyéb rendelkezések

Amennyiben a jelen ÁSZF és az egyedi szerződés tartalma egymástól eltér, úgy az egyedi szerződésben foglaltak irányadók, amennyiben az eltérést a jogszabály és az ÁSZF nem tiltja. Jelen ÁSZF 2024. december 9 napján lép hatályba.

Szolgáltató honlapján keresztül ad tájékoztatást hirdetményének közzétételével az ÁSZF minden módosításáról, illetve a módosítások hatályba lépéséről a hatályba lépést legalább 15 nappal megelőzően. Az Ügyfeleknek az ÁSZF módosítás hatályba lépését megelőző napig van lehetősége jelezni (kifogás) a Szolgáltató felé azt, ha a módosításban foglaltakat nem fogadják el. Ezt megteheti a Szolgáltatónak az 1. pontban megjelölt levelezési címére küldött levél, valamint a Szolgáltatónak szintén az 1. pontban megjelölt elektronikus levélcímére küldött elektronikus levél formájában. A kifogás időben előterjesztettnek minősül, ha a levelet a szolgáltatást igénybe vevő legkésőbb az ÁSZF módosítás hatálybalépését megelőző napon postára adja, elektronikus levelet megküldi. Ha az Ügyfél a Szolgáltató által megismerhetővé tett ÁSZF módosítással szemben az előbb említett határidőn belül nem emel kifogást, úgy a felek azt úgy tekintik, hogy az Ügyfél az ÁSZF módosítását elfogadta.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 27.

FOXPOST Zrt.

Mellékletek:

1. számú melléklet – A szolgáltatásból kizárt termékek, áruk listája
2. számú melléklet – Alkalmazott nyomtatványok
3. számú melléklet – Szolgáltató díjszabása

1. sz. melléklet

A szolgáltatásból kizárt termékek, áruk listája

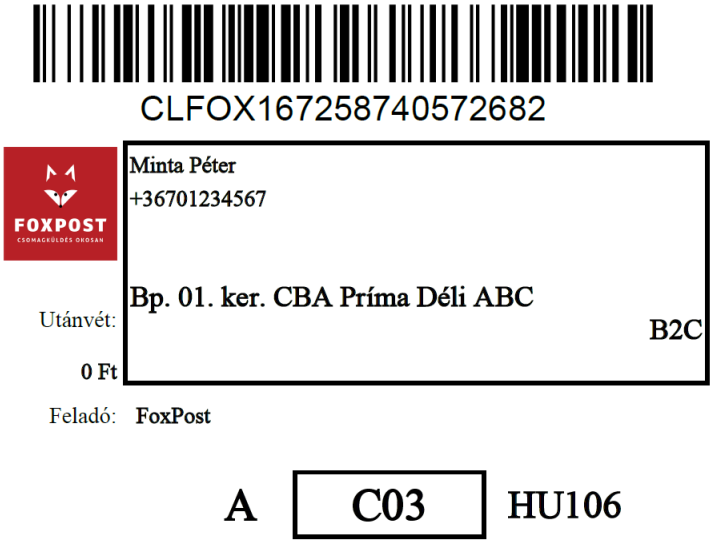
A szolgáltatás nyújtása során nem szállíthatók az alábbiak:

- szúró-, vágó- és lőfegyver, ezek tartozékai, alkatrészei;
- lőszer, robbanószer, ezek tartozékai, alkatrészei;
- radioaktív, gyúlékony, mérgező, maró, tűz- és robbanásveszélyes anyagok, illetve azt tartalmazó tárgyak, eszközök, berendezések, tartozékok;
- olyan termékek, amelyek a postai szolgáltatási szerződés teljesítése során fellépő fizikai és környezeti hatások következtében felrobbanhatnak, állagukban megváltozhatnak;
- élő növények és állatok, halott vagy kitömött állatok, állatbőrök és szőrmék;
- értéknyilvánítás szolgáltatás, értékes tárgyak szállítása;
- földi maradványok;
- romlandó, fertőző, undort keltő áruk, emberi test és annak maradványai, származékai;
- neodímium és ferrit alapú mágnesek;
- olyan termékek, amelynek felhasználhatósága, állaga, halmazállapota a postai szolgáltatás nyújtásának időtartama alatt (figyelembe véve a küldeményre vonatkozó tárolási időtartamokat is) és körülményei mellett megváltozhat, megromolhat;
- hűtést, fűtést igénylő áruk (jég, szárazjég, fagyasztott termékek, stb.);
- kegyeleti érzéseket sértő tárgyak, halotti hamvak, emberi vagy állati embriók;
- kereskedelmi mennyiségű alkohol, dohányáru;
- narkotikumok, egyéb hallucinogén és a büntető törvénykönyvben meghatározott anyagok;
- nem megfelelően csomagolt tárgyak;
- postafiókra címzett küldemény;
- nem könyvelt küldemény;
- az ADR (Rendelet a veszélyes áruk közúton történő szállításáról) értelmében veszélyes áruk;
- bűncselekményből származó tárgyak;
- pénz (készpénz, érmék, bankjegyek, átruházható értékpapírok, részvények, kötvények vagy bármi, ami a pénzzel egyenértékű), bélyeg, érme;
- kábítószer, narkotikum, tudatmódosítók;
- életmentő készítmények és gyógyszerek;
- hatósági engedélyhez kötött egyéb tárgyak;
- veszélyes hulladék, különösen, de nem kizárólagosan használt fecskendők, orvosi hulladék, vér, és biológiai veszélyt hordozó patológiai tárgyak, anyagok;
- olyan termékek, amelyek figyelembe véve a csomagautomaták elhelyezési körülményeit és a csomagautomatákat érő időjárási és hőmérsékleti tényezőket (-20 celcius fok és +40 celcius fok közötti hőmérsékleti tartomány), a csomagautomatákban a tárolási idő alatt megromolhatnak, állagukban megváltozhatnak, rendeltetésszerű felhasználásra alkalmatlanná válhatnak.

2. sz. melléklet

Alkalmazott nyomtatványok, csomagcímkék

a. Csomagautomatára történő csomagküldés esetén



b. Címhelyen történő kézbesítés esetén használt csomagcímke

3. sz. melléklet

Szolgáltató díjszabása

I./A. AD HOC CSOMAGKÜLDÉSI SZOLGÁLTATÁS ESETÉN*

Maximális méret	Kategória	Érintett csomagautomaták	Ár
4,5x36x53 cm	XS	hu001-hu300 számozású csomagautomaták	2199 Ft
8,5x19x61 cm	XS	hu301-hu600 számozású csomagautomaták	2199 Ft
5,5x33x53 cm	XS	hu601-hu1499 számozású csomagautomaták	2199 Ft
10,5x14,5x61 cm	XS	hu1500-hu2000 számozású csomagautomaták	2199 Ft
11x36x61 cm	S	Valamennyi csomagautomata	2199 Ft
19,5x36x61 cm	M	Valamennyi csomagautomata	2399 Ft
37,5x36x61 cm	L	Valamennyi csomagautomata	3499 Ft
60x36x61 cm	XL	Valamennyi csomagautomata	4099 Ft
Fenti árak tartalmazzák: - A Csomagautomatába történő, az ÁSZF-ben meghatározottak szerinti kiszállítást. - Ügyfélértesítést sms vagy viber üzenet formájában. - Csomagbiztosítást jelen ÁSZF-ben meghatározott értékhatárig.			

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

I./B. REGISZTRÁCIÓHOZ KÖTÖTT CSOMAGKÜLDÉSI SZOLGÁLTATÁS

Maximális méret	Kate-gória	Érintett csomagautomaták	Csomagautomatába történő kiszállítás	Címhelyen történő kézbesítés
4,5x36x53 cm	XS	hu001-hu300 számozású csomagautomaták	1699 Ft	2599 Ft
8,5x19x61 cm	XS	hu301-hu600 számozású csomagautomaták	1699 Ft	2599 Ft
5,5x33x53 cm	XS	hu601-hu1499 számozású csomagautomaták	1699 Ft	2599 Ft
10,5x14,5x61 cm	XS	hu1500-hu2000 számozású csomagautomaták	1699 Ft	2599 Ft
11x36x61 cm	S	Valamennyi csomagautomata	1699 Ft	2599 Ft
19,5x36x61 cm	M	Valamennyi csomagautomata	1799 Ft	3399 Ft
37,5x36x61 cm	L	Valamennyi csomagautomata	2499 Ft	4799 Ft
60x36x61 cm	XL	Valamennyi csomagautomata	3699 Ft	5899 Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

II. TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSOK DÍJA

Utánvétel szolgáltatás esetén a csomagonként a címzett által megfizetendő utánvételi összeg,	1,5%-a

de minimum	300 Ft/csomag
Törékeny csomagkezelés	990 Ft/csomag
Címkenyomtatási szolgáltatás	199 Ft/csomag

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

III. KÜLDEMÉNYEK ISMÉTELT KÉZBESÍTÉSI DÍJA

Maximális méret	Kategória	Érintett csomagautomaták	Díj
4,5x36x53 cm	XS	hu001-hu300 számozású csomagautomaták	2134 Ft
8,5x19x61 cm	XS	hu301-hu600 számozású csomagautomaták	2134 Ft
5,5x33x53 cm	XS	hu601-hu1499 számozású csomagautomaták	2134 Ft
10,5x14,5x61 cm	XS	hu1500-hu2000 számozású csomagautomaták	2134 Ft
11x36x61 cm	S	Valamennyi csomagautomata	2134 Ft
19,5x36x61 cm	M	Valamennyi csomagautomata	2134 Ft
37,5x36x61 cm	L	Valamennyi csomagautomata	2134 Ft
60x36x61 cm	XL	Valamennyi csomagautomata	2134 Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

IV. CÍMZETT ÁLTAL ÁT NEM VETT KÜLDEMÉNYEK VISSZAKÉZBESÍTÉSI DÍJA

Maximális méret	Kategória	Érintett csomagautomaták	Díj
4,5x36x53 cm	XS	hu001-hu300 számozású csomagautomaták	1699 Ft
8,5x19x61 cm	XS	hu301-hu600 számozású csomagautomaták	1699 Ft
5,5x33x53 cm	XS	hu601-hu1499 számozású csomagautomaták	1699 Ft
10,5x14,5x61 cm	XS	hu1500-hu2000 számozású csomagautomaták	1699 Ft
11x36x61 cm	S	Valamennyi csomagautomata	1699 Ft
19,5x36x61 cm	M	Valamennyi csomagautomata	1699 Ft
37,5x36x61 cm	L	Valamennyi csomagautomata	1699 Ft
60x38x61 cm	XL	Valamennyi csomagautomata	1699 Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

V. CSOMAGOLÁSI DÍJAK

Küldemény átcsomagolása	**Díj**
A küldemény külső vagy belső csomagolásának nem megfelelősége miatt a külső csomagolás pótlása, a küldemény tartalmának megfelelő védelmet nyújtó belső csomagolás (térkitöltő anyag használata, tartalmi elemek tételes csomagolása) alkalmazása, a postai szolgáltatási szerződés teljesítésére alkalmas csomagolóanyagba történő átcsomagolás	1500 Ft

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

VI. EGYÉB DÍJAK

Küldemények telephelyi begyűjtése,	1800 Ft/alkalom
de minimum	300 Ft/csomag
B2C szolgáltatási módozat esetén a csomagcímke Feladó felelősségére visszavezethető újranyomtatása (sérült, hibás, nem megfelelő minőségű csomagcímke vagy vonalkód)	400 Ft/csomag
Küldemény szolgáltató telephelyén történő átvétele (abban az esetben, ha a küldemény bármilyen okból kifolyólag nem kézbesíthető a feladó által megjelölt címhelyen, illetve, amennyiben a küldemény feladója vagy címzettje nem a küldeményen megjelölt címhelyen kívánja a küldeményt átvenni)	3900 Ft/csomag
Túlsúlyos vagy túlméretes küldemény kezelése, őrzése, szolgáltató telephelyén történő kézbesítése (az ÁSZF 6.4. pontjában rögzített maximális méretet vagy tömeghatárt meghaladó méretű, illetve tömegű küldemények esetén)	16600 Ft/csomag
Általános Szerződési Feltételek alapján szállításból kizárt tárgyak kezelése, őrzése, szolgáltató telephelyén történő kézbesítése	16600 Ft/csomag
Sérült (a sérülés mértéke és jellege miatt nem továbbítható) postai küldemény kezelése, őrzése, szolgáltató telephelyén történő kézbesítése	5400 Ft/csomag

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

***A fenti árak a szolgáltató általános díjszabása szerinti árak, amelyektől a webáruházakkal, vagy webáruháznak nem minősülő személyekkel kötött egyedi szerződésekben a felek eltérhetnek a volumen, vagy egyéb feltételek függvényében. Szolgáltató jelen mellékletben rögzített áraktól C2C szolgáltatási módozat esetén is eltérhet, ezen díjakat honlapján, illetve azokon az elektronikus csomagküldési felületeken, ahol ezeket a díjakat alkalmazza, közzéteszi.**